

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

 Г.Х.Каримова

от « 30 » 08 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 О. А. Гайсин

Приказ № 121 от «30» 08 2023г.



**РАССМОТРЕНО**

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

«Туймазинский индустриальный колледж»

на 2023-2024 учебный год

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год.....	3
II.	План работы педагогического совета.....	5
III.	План работы учебно - методической деятельности.....	7
IV.	Основные направления методической работы.....	9
—	План работы методиста на 2023 -2024 учебный год.....	11
—	План работы методического кабинета на 2023 -2024 учебный год.....	12
—	План работы методического совета на 2023 -2024 учебный год.....	17
—	План работы инструктивно-методических совещаний ЦМК.....	18
V.	План работы "Школы начинающего преподавателя».....	21
VI.	План прохождения аттестации педагогических работников.....	23
VII.	План воспитательной деятельности.....	25
VIII.	План мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.....	50
IX.	План работы учебно-производственной работы.....	53
X.	План работы ЦМК инженерных технологий.....	55
XI.	План работы ЦМК преподавателей математического и естественно-научного цикла	66
XII.	План работы ЦМК инженерных технологий.....	61
XIII.	План работы ЦМК преподавателей социально-гуманитарного цикла.....	70
XIV.	План физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.....	74
XV.	План работы педагога-психолога.....	75
XVI.	План работы социального педагога.....	79
XVII.	План работы библиотеки и читального зала.....	83
XVIII.	План работы по безопасности жизнедеятельности.....	85
XIX.	План работы по охране труда.....	86
XX.	План работы по АХЧ.....	87
XXI.	План внутренней системы оценки качества образования.....	88
XXII.	План внутриколледжного контроля.....	100

## I. Цели и задачи работы на 2023 -2024 учебный год

Единая методическая тема на 2023 -2024 учебный год:

**Тема:** Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации федеральных проектов.

**Цель:** Модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Башкортостан и создающей условия для трудоустройства выпускников

**Задачи:**

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
2. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся.
3. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования.
4. Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
5. Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования.
6. Совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития.
7. Обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации.

### Регламент работы коллегиальных органов

№	Дни недели	Мероприятия	Недели месяца
1.	понедельник	совещание администрации колледжа	1-4
		общеколледжные линейки классные часы «Разговоры о важном»	1-4
2	вторник	ИМС классных руководителей	1
		ИМС воспитателей	2
		ОТ и ТБ обучающихся	2 раза в год
3	среда	заседание цикловых методических комиссий	3
		школа начинающего преподавателя (ШНП)	4
		Заседание Профсоюзного комитета	4
4	четверг	заседание Методического совета	3
		Педагогический совет	(1 раз в 3 месяца) 4
		совещание мастеров п/о	еженедельно
		ИМС мастеров п/о	1
		родительские собрания	2 раза в год
		заседание родительского комитета	2 раза в год
		заседание студенческого совета	4
5	пятница	психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	еженедельно
		заседание Совета профилактики (СП) и общественного наркологического поста (ОНП)	4

Ежедневно после окончания учебных занятий:

- предметные консультации, индивидуальные занятия;
- занятия спортивных секций;
- подведение итогов дня в учебной группе;
- уборка дежурными кабинетов, мастерских, учебных корпусов.

### Общая циклограмма мероприятий ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

Мероприятия	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Заседание Педсовета 1 р. в 3 месяца	29.08			28.11.		25.01.		21.03			27.06
Совещание при директоре		понедельник									
Совещание с кл.рук. (ежемесячно 1вт.)		05	03	07	05	09	06	05	02	07	04
Совещание воспитателей, ПДО (ежемесячно, 2 вт.)		05	10	07	07	09	06	05	09	07	11
Заседание ЦМК (ежемесячно 2 ср.)	29.08	13	12	08	06	10	07	06	10	08	05
Заседание Метод.совета (ежемес. 3 ср.месяца)	31.08	14	19	16	14	18	15	14	18	15	20
Заседание Профсоюзного комитета студентов (ежемес. 4 ср.)		27	24	22	20	24	21	27	24	22	26
Совет родителей (не реже 2 р. в уч.г.)											
Совет обучающихся(не реже 2 р. в уч.г.)											
Совет Профилактики (ежемес.4,пт.)		29	26	24	22	26	22	29	26	24	28
Заседание студ.совета (ежемес.4 чт.)		28	25	23	21	25	22	28	25	23	27
Общеколледж.род собрание (2 р.в уч.г.)		2 неделя									
Общеколледж.кл.часы «Разговоры о важном»		понедельник									
От и ТБ обучающихся (2 р. в год)											
Школа начинающего преподавателя (ШНП)		27	24	22	20	24	21	27	24	22	26
ИМС мастеров П\О		07	05	09	07	11	01	07	04	02	06
Психолого педагогическое сопровождение уч.вос.деятельности		еженедельно									

- Указанные даты могут измениться в течение учебного года

## II. План работы педагогического совета колледжа

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Цель** - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится по плану.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### График и тематика заседаний педагогических советов

Тематика	Сроки	Ответственный
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы приёмной комиссии в 2023 году.	Август 2023г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, секретарь приёмной комиссии.
1. Разработка методических материалов для приема задолженностей студентов 2. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» 3. Утверждение программ ГИА	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, председатели ЦМК

<p>1.Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>2.Итоги социально - педагогической адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива.</p> <p>3.Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях.</p>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Зам.директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, председатели ЦМК, педагог-психолог</p>
<p>1.Реализация программы гражданско – патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы.</p> <p>3.Особенности суицидального поведения у подростков.</p> <p>4.Результаты работы проектной деятельности колледжа</p> <p>5.О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог</p>
<p>1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Июнь 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, зав. учебной частью зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог</p>

\*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

### III. План работы учебно - методической деятельности

**Цель:** обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

**Задачи:**

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;

- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	ноябрь	директор, зам. директора по УМР
2.	Издание приказов	август-апрель	директор, зам. директора по УМР
<b>Организационная работа:</b>			
1.	Составление годового графика учебного процесса	до 01.09.2023	зам.директора по УМР, зав. учебной частью
2.	Составление и корректировка расписания	в течение года	зав. учебной частью, диспетчер
3.	Подготовка и утверждение учебно-организационных документов к началу нового учебного года: - образовательных программ, учебных планов программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств и тд.	до 01.09.2023	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК,
4.	Подготовка организационно - распорядительных документов по учебному процессу	сентябрь 2023 г	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР
5.	Подготовка приказов по движению контингента	ежемесячно	зам. директора по УМР
6.	Организация проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся первых-вторых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базисного общего образования	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
7.	Составление графика консультаций, экзаменов	согласно графика УП	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
8.	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения	сентябрь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
9.	Подготовка предложений в Министерство образования и науки РБ по кандидатам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2024 г.	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УМР
10.	Проведение государственной итоговой аттестации	май-июнь	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР
11.	Подготовка приказов о составе ГЭК	апрель 2024 г.	зам. директора по УМР

12.	Подготовка государственного задания на 2024, плановые 2025, 2026 годы	ноябрь – декабрь 2023	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
13.	Отчет о выполнении государственного задания за 2023	декабрь 2023 г. январь 2024 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
14.	Подготовка проекта государственного задания на 2025 год	июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
15.	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	февраль 2024 г.	зам. директора по УМР
16.	Заказ бланков журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	июль 2024 г.	зам. директора по УМР
17.	Формирование отчетных документов - СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	в течение года	зам. директора по направлениям
18.	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, ПЦК	в течение года	зам. директора по УМР
19.	Подготовка и проведение ежегодного итогового педагогического совета	июнь 2024 г.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
20.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	по мере необходимости	зам. директора по УМР, методист
21.	Лицензирование образовательных программ	Апрель-май 2024 г.	зам. директора по УМР
22.	Реализация учебных, учебно - методических, организационных работ по Колледжу креативных индустрий	В течение года	зам. директора по УМР

### Управление, руководство и контроль

1.	Совещание при директоре	1 раз в неделю	
2.	Совещание при зам. директора по УМР	1 раз в неделю	зам. директора по УМР
3.	Контроль качества образования <i>обучающихся</i> : <b>входной контроль</b> : проведение диагностических контрольных работ в группах первого курса на базе основного общего образования. Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях <b>всероссийские проверочные работы</b> для обучающихся первых-вторых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования <b>текущая аттестация промежуточная аттестация государственная итоговая аттестация</b> : - выпускные квалификационные работы (дипломные проекты); - демонстрационный экзамен.	сентябрь  сентябрь-октябрь  до 10 числа по графику УП по графику УП	Зам. директора по УМР, зав. отделениями

4.	Контроль работы преподавателей - контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения; - контроль своевременности подготовки и правильности оформления учебно - методической и учебно-планирующей документации - контроль своевременности заполнения бумажных, электронных журналов, ведомостей успеваемости.	в течение года	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, зав. учебной частью, методист
5.	Проведение совещаний по вопросам учебно-организационной работы	по мере необходимости	зам. директора по УМР
6.	Контроль текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации, промежуточной аттестации и ГИА	в течение года	зав.учебной частью
7.	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения журналов учебных занятий календарно- тематическим планам)	в течение года	зав.учебной частью, методист
8.	Педагогическая нагрузка	в течение года	зав.учебной частью, зам. директора по УМР

#### IV. Основные направления методической работы:

- 1.Повышение квалификации преподавателей, развитие творческой инициативы и самообразование.
- 2.Координация работы ЦМК.
- 3.Накопление методических материалов для обеспечения профессиональной подготовки специалистов.
- 4.Создание и обновление рабочих программ и профессиональных модулей по предметам согласно ФГОС.
- 5.Изучение, обобщение и распространение передового опыта.
- 6.Изучение нормативных документов по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- 7.Организация исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
- 8.Изучение инновационных методов обучения.

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	<b>Единая методическая тема ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж» на 2023/2024 учебный год:</b> Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации федеральных проектов.	в течение года	

<b>1.2.</b>	Создание учебно-методических материалов по дисциплинам (методических разработок и пособий теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов)	в течение года согласно плана работы ЦМК	преподаватели, методист
<b>1.3.</b>	Систематизация и учет учебно-методических материалов по дисциплинам (методических разработок и пособий теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов)	в течение года согласно плана работы ЦМК	председатели ЦМК, методист
<b>1.4.</b>	Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных компетенций	в течение года	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>2.Повышение педагогического мастерства</b>			
<b>2.1</b>	Проведение семинаров, научно-практических конференций для преподавателей	согласно плана работы	председатели ЦМК, методист
<b>2.2</b>	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых занятий с целью изучения методики ведения занятий	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели
<b>2.3</b>	Посещение внеаудиторных мероприятий	в течение года согласно плана работы ЦМК	методист, председатели ЦМК, преподаватели
<b>2.4</b>	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
<b>2.5</b>	Методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели ЦМК
<b>2.6</b>	Заседания «Школы педагогического мастерства»	согласно плана	методист
<b>2.7.</b>	Заседания «Школы начинающего преподавателя»	согласно плана	методист
<b>3. Совершенствование педагогического мастерства</b>			
<b>3.1</b>	Организация обеспечения программно методической документацией преподавателей	в течение года	методист
<b>3.2</b>	Обмен опытом работы на заседаниях «ШНП», «ШПН»	согласно плана работы	методист
<b>3.3</b>	Формирование информационно педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист, председатели ЦМК
<b>3.4</b>	Повышение квалификации	согласно плана ПК	методист
<b>3.5</b>	Организация профессиональной переподготовки педагогических работников	согласно плана	методист
<b>4. Работа по аттестации педагогических работников</b>			
<b>4.1</b>	Утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
<b>4.2</b>	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	сентябрь -октябрь	методист

4.3	Составление приказа по графику аттестации педагогических работников колледжа на 2023-2024 учебный год	сентябрь	методист
4.4	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей	сентябрь – октябрь, январь - февраль	методист
5.	Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых методических комиссий	согласно планам работы ЦМК	председатель ЦМК, методист, преподаватели
6.	Проведение выставок, конференций	согласно планам работы ЦМК	председатель ЦМК, методист, преподаватели
<b>5. Научно-исследовательская работа колледжа</b>			
5.1	Участие в Научно-практических конференциях, семинарах	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председатель ЦМК, методист, преподаватели
5.2	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председатель ЦМК, методист, преподаватели

### План работы методиста

№	Содержание	Срок исполнения
1.	Составление плана работы <b>методического совета</b>	август
2.	Составление плана работы <b>школы педагогического мастерства</b> , методического кабинета	август
3.	Составление плана работы <b>школы начинающего преподавателя</b>	август
3.	Составление общего плана <b>методической работы</b>	август
3.	Составление плана работы <b>методического кабинета</b>	август
4.	Составление графика <b>внутриколледжного контроля</b>	август
5.	Составление графика <b>посещения занятий, мероприятий.</b>	август
6.	Ведение документации: а) протоколов методических советов б) учёт методических материалов в) учёт выданной литературы, методического материала г) учёт посещённых занятий д) картотека методических разработок е) протоколов совещаний при зам.директора по УМР ж) протоколов ШПМ, ШНП	в течение года
7.	Корректировка основных форм методической документации: а) требование к составлению методических разработок для преподавателей и студентов б) требование к составлению рабочих программ	течение года
<b>Организационная работа</b>		

1.	Подготовка и проведение: а) заседаний методического совета б) заседаний ЦМК в) занятий в школе начинающего преподавателя г) занятий в школе педагогического мастерства г) недель ЦМК д) открытых занятий е) открытых внеаудиторных мероприятий	1 раз в месяц  по плану ЦМК по плану ЦМК по плану ЦМК
<b>Повышение квалификации преподавателей</b>		
1.	Обучение на курсах ПК	в течение года
2.	Аттестация преподавателей	в течение года
3.	Внедрение новых программ по ФГОС	постоянно
4.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям	постоянно
5.	Участие в конференциях и семинарах различного уровня	по плану
6.	Обобщение и распространение передового опыта преподавателей	на метод. советах
<b>Внутриколледжный контроль</b>		
1.	Анализ выполнения решений методического совета	в течение года
2.	Анализ педагогической деятельности преподавателей: 1. на неделях ЦМК 2. при посещении занятий 3. при рецензировании методических разработок 4. перед аттестацией	по плану ЦМК
3.	Выполнение графика взаимопосещений занятий и мероприятий.	в течение года
4.	Проверка документации ЦМК, кружков и кабинетов	в течение года
5.	Анализ форм и методов контроля при посещении занятий и экзаменов	на заседаниях ЦМК
6.	Анализ календарно-тематических планов	на заседаниях ЦМК 2 раза в год
7.	Анализ поурочных планов	в течение года

## План работы методического кабинета

### Цели:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно- исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО.
- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии, способствующей росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;
- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;

- реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС, применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого - педагогической литературы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Проведение заседаний методического совета	по плану работы колледжа	заместитель директора по УМР, методист
2.	Утверждение методической темы колледжа на учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР, методист
3	Корректировка и утверждение планов работы Педагогического совета, Методического совета, Школы педагогического мастерства (ШПМ), Школы начинающего преподавателя (ШНП)	август-сентябрь	заместитель директора по УМР, методист
4	Составление и утверждение плана открытых внутриколледжных мероприятий.	сентябрь	методист
7.	Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШПМ, ШНП	в течение года	методист
8.	Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2023-2024 уч. году	сентябрь	методист
9.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2023-2024 учебном году	сентябрь	методист
10.	Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории	в течение года	методист
11.	Подготовка плана-графика проведения Олимпиад по дисциплинам, недель ЦМК	сентябрь	методист
12.	Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	методист
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Работа с председателями ЦМК, участниками ШНП и ШПМ	в течение года	методист
2.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	председатели ЦМК, методист
3.	Заседание ЦМК, методического совета	по плану работы ЦМК, методсовета	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, открытых уроков	в течение года	методист, председатели ЦМК

2.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин	сентябрь	методист председатели ЦМК
3.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке КТП и поурочных планов профессиональных модулей и учебных дисциплин	в течение года	методист председатели ЦМК
4.	Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности на заседаниях ЦМК, ШНП, ШПМ	в течение года	методист, председатели ЦМК
5.	Подготовка и проведение научно-практических конференций педагогических работников	в течение года	методист
<b>Консультационная деятельность</b>			
1.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	в течение года	методист
2.	Выявление педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	методист
<b>Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников</b>			
1.	Составление и утверждение графика повышения квалификации и стажировки на 2023-2024 учебный год	сентябрь	методист
2.	Организация работы Школы начинающего преподавателя	сентябрь	методист
3.	Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	в течение года, согласно плана открытых мероприятий	методист, председатели ЦМК, преподаватели
4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад по учебным дисциплинам	согласно плана открытых мероприятий	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
5.	Проверка работы ЦМК	согласно плана внутриколледжног оконтроля	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для электронных образовательных ресурсов	в течение года	методист, председатели ЦМК
2.	Обновление сайта ГАПОУ ТИК	в течение года	методист
<b>Экспертно-диагностическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Экспертная комиссия, методист
2.	Организация и проведение мониторинга качества обучения	в течение года	зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК
3.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим	в течение года	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК

	анализом		
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году	по графику аттестации	методист
2.	Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	в течение года	методист
3.	Помощь в оформлении портфолио аттестуемых	по графику аттестации	методист
<b>Редакционно-издательская деятельность</b>			
1.	Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	в течение года	методист
2.	Издание методических материалов педагогов колледжа	в течение года	методист, председатели ЦМК
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Участие педагогов колледжа в Научно-практических конференциях	согласно плана мероприятий	методист, преподаватели
2.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года	методист, преподаватели
<b>Совершенствование педагогического мастерства</b>			
1.	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	методист
2.	Обмен опытом работы на заседаниях «ШНП», «ШПН»	согласно плана работы	методист
3.	Формирование информационно педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист, председатели ЦМК
4.	Повышение квалификации	согласно плана ПК	методист
5.	Организация профессиональной переподготовки педагогических работников	согласно плана	методист
<b>Работа по аттестации педагогических работников</b>			
1.	Утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	сентябрь - октябрь	методист
3.	Составление приказа по графику аттестации педагогических работников колледжа на 2023-2024 учебный год	сентябрь	методист
4.	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей	сентябрь – октябрь, январь-февраль	методист
5.	Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых методических комиссий	согласно планам работы ЦМК	председатели ЦМК, методист, преподаватели
6.	Проведение выставок, конференций	согласно планам работы ЦМК,	председатели ЦМК, методист, преподаватели
<b>Научно-исследовательская работа колледжа</b>			

1.	Участие в Научно-практических конференциях, семинарах	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председатели ЦМК, методист, преподаватели
2.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года, согласно планам работы	председатели ЦМК, методист, преподаватели

## План работы методического совета

Дата	Рассматриваемые вопросы	Докладчики
Сентябрь	Единая методическая тема комплексного плана колледжа. Обсуждение плана методической работы колледжа. Основные направления работы.	методист
	Планирование работы методического совета.	методист
	Обсуждение открытых мероприятий, запланированных на базе ГАПОУ ТИК в 2023-2024 учебном году.	методист
	Подготовка преподавателей к очередной аттестации.	методист
	Рассмотрение планов работы ЦМК.	председатели ЦМК
	Обсуждение графика предметных олимпиад.	председатели ЦМК
	Обсуждение графика недель ЦМК.	председатели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение плана контроля работы цикловых комиссий.	заместитель директора по УМР
	Организация работы над ИП студентов.	методист
	Обсуждение индивидуальных планов работы	
	Утверждение рабочих программ.	председатели ЦМК
Октябрь	Подготовка Положений на каждый этап промежуточной аттестации (к зимней сессии).	методист
	Методика заполнения текущей документации и документации по итогам проведения зачетов.	зам.директора по УМР, зав.учебной частью
	О ходе подготовки к защите курсовой работы	зам.директора по УМР
	Адаптация студентов нового набора	зав.учебной частью
	Методика заполнения документации по итогам прохождения УП и ПП.	зам.директора по УПР
Декабрь	Анализ работы кружков и кабинетов за осенний семестр.	рук.кружков, зав. кабинетами
	О ходе подготовки к защите ВКР	заместитель директора по УМР
	Отчет – анализ методической работы цикловых комиссий за 1 семестр 2023 – 24 уч.года (в том числе анализ проведения недель ЦМК; анализ проведения олимпиад по учебным дисциплинам)	председатели ЦМК
	Подготовка преподавателей к очередной аттестации.	методист
	Отчет о результатах наставничества над молодыми (начинающими) преподавателями.	наставники молодых специалистов
Февраль	О подготовке к очередной УП и ПП.	зам.директора по УПР
	Требования к защите индивидуальных проектов обучающихся ГАПОУ ТИК среди студентов	методист
	Подготовка Положений на каждый этап промежуточной аттестации (к летней сессии).	методист
Март	Подготовка к плановой проверке учебных кабинетов и лабораторий.	члены комиссии
	Заполнение документации по итогам проведенных зачетов.	зам.директора по УМР, зам.директора по УПР,
	Заполнение документации по итогам прохождения УП и ПП.	методист
	Оформление учебной документации.	

Май	Отчет - анализ методической работы цикловых комиссий за 2 семестр 2023 – 24 уч.года (в том числе анализ проведения недель ЦМК; анализ проведения олимпиад по учебным дисциплинам)	Председатели ЦМК
	Анализ проведения плановой проверки учебных кабинетов и лабораторий всех дисциплин.	зам.директора по УМР
	Анализ плановой проверки работы цикловых методических комиссий	зам.директора по УМР
	Оформление экзаменационной документации.	зам.директора по УМР
	О подготовке преподавателей к аттестации в 2023 – 2024 учебном году.	методист
	Планирование прохождения курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей в 2024 – 2025 учебном году.	методист
	Отчет о результатах наставничества над молодыми (начинающими) преподавателями.	Наставники молодых специалистов

### План работы инструктивно-методических совещаний ЦМК

Тематика	Срок	Ответственные
Обсуждение и согласование плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год, Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода: Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля. Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла); Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка ФОС по новым дисциплинам, МДК. Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения, журналов кураторов учебных групп и журналов кружковой работы. Согласование учебных программ.	Сентябрь 2023	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Согласование программы недель ЦМК. Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания ФОСов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов), демонстрационных экзаменов (ДЭ). Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий.	Октябрь 2023 г.	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

<p>Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам.</p> <p>Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Разработка и анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ЦМК.</p> <p>Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС.</p> <p>Разработка методических средств по подготовке к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для студентов.</p>		
<p>Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения.</p> <p>Планирование деятельности членов ЦМК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся.</p> <p>Организация работы педагогического коллектива по проведению диагностических контрольных работ (ДКР) за 1 полугодие 2023-2024 г.</p> <p>Обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации: обсуждение и согласование тем письменных и практических квалификационных работ экзаменационных билетов (ППКРС).</p> <p>Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.</p> <p>О посещении и взаимопосещении уроков педагогических работников в течение учебного года, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента обучающихся. Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения.</p> <p>Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям.</p> <p>Проведение открытых уроков и мероприятий.</p> <p>Обсуждение и утверждение перечня учебно-производственных работ на второе полугодие.</p> <p>Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие об оформлении отчетной документации по итогам I-го полугодия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к итоговой аттестации:</li> <li>- Утверждение тем дипломных работ</li> <li>- Распределение и закрепление руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР).</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>

<p>- Утверждение тем письменных экзаменационных работ, закрепление руководителей.</p> <p>- Вопросы нормоконтроля.</p> <p>- Подготовка к процедуре демонстрационного экзамена.</p> <p>Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года.</p> <p>Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности</p>	<p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Анализ причин отсева учащихся, работа членов ЦМК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Работа членов ЦМК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Проведение январских педагогических чтений.</p> <p>Организация профориентационной работы по набору на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Январь 2023 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов (по графику)</p> <p>Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.</p> <p>О работе над пробелами в знаниях, учащихся по общеобразовательным предметам.</p> <p>Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.</p> <p>Создание методических рекомендаций по подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам.</p>	<p>Февраль 2024 г.</p>	<p>Председатели ЦМК методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>

<p>Эффективность работы службы нормоконтроля при оценке соответствия письменных экзаменационных работ требованиям ГОСТ.</p> <p>Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения.</p> <p>О результатах взаимопосещения уроков мастерами п/о и преподавателями.</p> <p>Об организации и проведении Дней открытых дверей.</p>	Март 2024 г.	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Рассмотрение и согласование экзаменационного материала 1 курса.</p> <p>Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для групп 2,3 курса.</p> <p>Реализация программы воспитательной работы.</p> <p>Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов</p>	Апрель 2024 г.	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>О подготовке отчетной документации по итогам учебного года</p> <p>Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. Анализ организации и прохождения производственной практики выпускными группами</p>	Май 2024 г.	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Анализ организации и проведения экзаменов в группах первого и второго курса.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Об организации летней занятости учащихся.</p> <p>Планирование работы на 2024-2025 учебный год</p>	Июнь 2024 г.	Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

## V. План работы школы начинающего педагога

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам (начинающим педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

5. Сформировать навыки самоорганизации и активности;
6. Выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.
7. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
8. Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление начинающего преподавателя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования;
- индивидуальные консультации;
- занятия ШНП, тренинг, заседания круглого стола.

### **Основные виды деятельности:**

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>
1.	Разработка и утверждение плана работы ШНП на 2023-2024 уч.г.	сентябрь
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора	
3.	Анкетирование молодых специалистов	
4.	Занятие ШНП. Теоретическое занятие. Понятия ООП, примерная программа, авторская программа, рабочая программа, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование. Изучение инструкции по заполнению классных журналов. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы	

	молодого специалиста	
6.	Занятие ШНП. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого - педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	
7.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. Изучение опыта творчески работающих педагогов.	в течение года
8.	Занятие ШНП. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	октябрь
9.	Работа над темой самообразования.	в течение года
10.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	ноябрь
11.	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Портфолио преподавателя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе.	декабрь
12.	Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	январь
13.	Занятие ШНП. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	февраль
14.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. Составление карты анализа урока	в течение года март
15.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений определение степени комфортности учителя в коллективе.	апрель
16.	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели.	по графику
17.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май
18.	Составление отчета работы ШНП за 2023/2024 учебный год, определение задач на новый учебный год.	май

## VI. План прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Образование	Категория	Срок	Дата предоставления заявления в аттестационную комиссию
1.	Черкасов Илья Викторович	преподаватель	высшее			сентябрь
2.	Садыкова Ильвира Ильмировна	преподаватель	высшее			сентябрь
3.	Кашафутдинов Ильшат Минимагсумович	преподаватель	высшее			сентябрь
4.	Бадукшина Азалия Зираковна	преподаватель	высшее			сентябрь

5.	Закиров Ренат Мазитович	мастер п/о	ср.спец.	высшая		сентябрь
6.	Калинникова Ольга Сергеевна	преподаватель	высшее	первая		сентябрь
7.	Каримова Гульнара Хайдаровна	преподаватель	высшее	высшая	2024 декабрь	сентябрь
8.	Масагутова Гузель Фаритовна	преподаватель	высшее	-		сентябрь
9.	Ратникова Альбина Радимировна	преподаватель	высшее	первая	2025 декабрь	сентябрь
10.	Бирюзов Юрий Леонидович	Советник директора	высшее	-	2022 декабрь	октябрь
11.	Швыркова Людмила Ивановна	преподаватель	высшее	-		октябрь
11.	Самова Илюса Авхатовна	преподаватель	высшее	первая	2024 февраль	ноябрь
12.	Насибуллина Фидария Рафисовна	методист	высшее	-		ноябрь
13.	Мулюкова Оксана Викторовна	педагог- психолог	высшее	первая		ноябрь
14.	Цветкова Лариса Петровна	преподаватель	высшее		2024 февраль	ноябрь
15.	Хайруллин Айрат Вазирович	мастер п/о преподаватель	высшее	высшая	2024 апрель	февраль
16.	Махмутова Айгуль Сабитовна	преподаватель	высшее	высшая	2024 февраль	ноябрь

**Список членов экспертной группы  
для аттестации педагогических работников**

№	ФИО	Должность, препод.профиль	категория	Статус эксперта
1.	Каримова Г.Х.	Зам.директора по УМР	Высшая	Председатель
2.	Самова И.А.	Зам.директора по ВР	Высшая	Зам.председателя
3.	Латыпова Р.Р.	методист	Высшая	Секретарь
4.	Председатели ЦМК			Члены экс.комиссии

## VII. План мероприятий воспитательной работы

Комплексный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год включает в себя:

- план мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;
- план мероприятий по профилактике терроризма и противодействия экстремизма;
- план работы лектория «Подросток и закон»;
- план работы лектория «Школа здоровья»;
- план медико-оздоровительных мероприятий;
- план физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- план выпуска тематических стенгазет и плакатов;
- план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план работы Совета профилактики правонарушений;
- план работы общественного наркологического поста;
- план мероприятий по профилактике суицидов и несчастных случаев;
- план индивидуально - профилактической работы с обучающимися «группы -риска»;
- план мероприятий по противодействию коррупции;
- план работы библиотеки и читального зала;
- план работы профсоюзного комитета студентов;
- план работы Студенческого совета;
- план работы общежития;
- план работы социального педагога;
- план работы педагога-психолога;
- план работы Совета родителей.

Воспитательная работа в колледже направлена на реализацию основ государственной молодёжной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально - личностному становлению обучающихся.

**Цель воспитательной работы** - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций обучающихся.

### **Задачи воспитательной работы:**

1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, профессии, воспитывать положительные отношения обучающихся к труду.
2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.
3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.
4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.
6. Укреплять здоровье студентов, прививать потребности здорового образа жизни, воспитать нетерпимое отношение к вредным привычкам, антиобщественному поведению.
7. Развивать предпринимательскую культуру и финансовую грамотность.
8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.
9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
10. Создать условия для формирования личности гражданина и патриота с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения.

### **Субъекты:**

- Администрация, осуществляющая нормативно-правовое и управленческое регулирование данного учебно-воспитательного процесса;
- Студенты, осуществляющие активную деятельность по усвоению и индивидуальной переработке социального опыта;

- Педагогический коллектив, выступающий в роли организатора и создателя социально-педагогической среды;
- Социально-психологическая служба, реализующая социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса;
- Методическая служба, обеспечивающая воспитательный процесс методическим инструментарием;
- Родители студентов и лица их заменяющие, осуществляют воспитание с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка и воспитания его в семье;

**Циклограмма  
проведения воспитательных мероприятий  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Совещание с классными руководителями учебных групп	Вторник, 1 неделя	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ
2.	Совещание воспитателей, ПДО	Вторник, 2 неделя	Зам. директора по ВР
3.	Заседание стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь, июнь - июль (3 раза в год)	Члены стипендиальной комиссии
4.	Заседание Совета профилактики (СП) и общественного наркологического поста (ОНП)	Пятница, 4 неделя месяца	Члены Совета профилактики
5.	Заседание студенческого совета	Четверг, 4 неделя месяца	Зам. директора по ВР, ПДО
6.	Заседание Профсоюзного комитета студентов	Среда, 4 неделя	Председатель ППО
7.	Заседание родительского комитета колледжа	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
8.	Лекторий «Подросток и закон»	Среда, 2 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог
9.	Лекторий «Школа здоровья»	Среда, 3 неделя	Зам. директора по ВР, фельдшер
10.	Рейд в общежитие	Раз в две недели	Комиссия по Приказу
11.	Культурно-массовые мероприятия и спортивные соревнования	По Плану - графику физкультурно- оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий, соревнований	Зам. директора по ВР, преподаватели ФК, педагоги ДО, председатель ППО
12.	Тематические классные часы	Пятница, 1 неделя	Кураторы
13.	«Разговоры о важном»	Понедельник, каждую неделю	Кураторы
13.	Родительские собрания	2 раза в год	Кураторы

Сентябрь - Модуль – «Мир студенческих традиций»

**Основное направление** – социальное воспитание есть целенаправленное создание условий (материальных, духовных, организационных) для развития человека.

Октябрь - Модуль - «Правовые знания и профилактика правонарушений»

**Основное направление** – правовое воспитание молодежи, воспитание законопослушного гражданина.

Ноябрь - Модуль - «Охрана здоровья»

**Основное направление** – пропаганда здорового образа жизни и его преимущества, восприятие здоровья как жизненной ценности.

Декабрь - Модуль – «Сами строим своё будущее»

**Основное направление** – семейные ценности в воспитании подростка, половое воспитание молодежи.

Январь - Модуль - «Перспективы научно-технического процесса»

**Основное направление** – научно – познавательное и информационное воспитание.

Февраль - Модуль – «Служу Отечеству»

**Основное направление** – исполнение конституционного долга по защите Отечества, формирования социальной активности, гражданской ответственности.

Март - Модуль – «Верить! Жить! Творить!»

**Основное направление** – эстетическое и духовное воспитание подростков.

Апрель - Модуль – «Трудовой десант»

**Основное направление** – трудовое воспитание.

Май - Модуль – «Победа глазами молодых»

**Основное направление** – гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

Июнь - Модуль – «Экологическая тропка»

**Основное направление** – экологическая грамотность.

## Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2023 – Год педагога и наставника РФ

2023 – Год тренера РФ

2024 - Год инженера РФ

Направление воспитательной работы	Дата, сроки	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь 2023</b>			
<b>Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.</b>			
1 - День знаний			
3 - День окончания Второй мировой войны			
3 - День солидарности в борьбе с терроризмом			
7- 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)			
8 - Международный день распространения грамотности			
8 - 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)			
9 - 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)			
10 – Международный день памяти жертв фашизма			
13 – 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)			
27 – День туризма			
28 - 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970)			
<b>Модуль 1.</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	1. Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК 2. Классные часы: «Дисциплина студента – условие успешного бучения»	1. Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц.педагог, педагог-

		3. Введение в специальность	психолог 2. Кураторы 3. Преподаватели
<b>Внеучебная деятельность</b>			
<b>Модуль 2.</b> 2.1 Гражданско – патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	01.09.23	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Советник по ПВ, кураторы
	03.09.23	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Терроризм и экстремизм - две стороны одной медали»	Советник по ПВ, кураторы, библиотекарь
	04.09.23	Разговоры о важном: «День знаний»	Советник по ПВ, кураторы
	08.09.23	Международный день распространения грамотности	Кураторы
	11.09.23	«Там, где Россия»	Советник по ПВ, кураторы
	28.09.23	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970)	Советник по ПВ, кураторы
	29.09.23	«День пожилых людей»	Советник по ПВ, кураторы
	04-10.09 2023	Классные часы: «Урок безопасности»	Кураторы групп
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	04-23. 09.23	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». Инструктаж по правилам Техники безопасности (действия в условиях ЧС, объектовые тренировки)	Зам. директора по АХЧ и Б, кураторы групп, преподаватель ОБЖ, воспитатели общежития
	4-10. 09.23	- Беседа «Техника безопасности при использовании бытовых приборов, электричества. Правила пользования бытовыми комнатами, местами общего пользования»	Зам. директора по АХЧ и Б, воспитатель общежития, Совет общежития
	09.09.23	Всероссийский День трезвости. Классные часы	Кураторы
	26-29. 09.23	Неделя безопасности дорожного движения	Соц.педагог
	2-неделя месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность: профилактический осмотр, беседы в группах	Фельдшер
	4-неделя месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность: профилактика вирусных инфекций	Фельдшер
	2-3 неделя	Организация работы спортивных секций, кружков	Преподаватели ФК
	3неделя	День первокурсника (легкая атлетика, перетягивание каната)	Преподаватели ФК, кураторы
	в течение года	Организация конкурса среди групп «Лучшая спортивная группа колледжа»	Преподаватели ФК

	16.09.23	Всероссийский Кросс Наций	Преподаватели ФК, кураторы
	21.09.23	День первокурсника (забег на стадионе Спартак)	Преподаватели ФК, кураторы
	23.09.23	(25.09.) Всемирный день ходьбы	Преподаватели ФК, кураторы
2.3 Культурно-творческое воспитание. Духовно – нравственное воспитание	01.09.23	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ
	1-2 нед. месяца	Знакомство, обучающихся 1 курса с библиотекой колледжа	Библиотекарь
	В теч. года	Экскурсия в краеведческий музей	Кураторы
2.4. Экологическое и трудовое воспитание	в течение месяца	Экологические субботники, в рамках акции «Зелёная Башкирия»	Зам. директора по АХЧ, ответственные группы по приказу
	в течение месяца	Генеральные уборки, работа студентов по благоустройству	Зам. директора по АХЧ, кураторы зав. учеб. частью
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	4 неделя месяца	Заседание Студенческого совета	Председатель студсовета
	В течение месяца	Классные часы: «Наш колледж» (история и традиции колледжа)	Студсовет при участии кураторов групп
	2 неделя	Выборы нового актива Студенческого совета, Совета общежития колледжа	Студенческий совет
		Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа, члены комиссия по приказу
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений.	01.09.23	Классные часы в группах (знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Едиными требованиями к студентам колледжа, Правилами работы в сети интернет)	Кураторы групп
	02-15. 09.23	Собрание с жильцами общежития «Правила нашей жизни» (знакомство с Правилами внутреннего распорядка, проживания в общежитии, пожарной безопасности)	Совет общежития, воспитатель общежития, комендант
	2-3неделя	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН и ЗП	Социальный педагог
	постоянно	Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП	Социальный педагог, педагог-психолог
	4-я неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими	Зам. директора по ВР, зав. учебной частью,

		Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	1-2 неделя	Адаптационные мероприятия для первокурсников	Социальный педагог, педагог-психолог
	1-2 неделя	Составление социальных паспортов групп и всего колледжа	Социальный педагог, кураторы групп
	2-3 неделя	Формирование личных дел студентов-сирот оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог
	Сентябрь и в течение года	Организация бесплатного питания студентов из категории студентов - инвалидов, сирот, малообеспеченных семей	Социальный педагог
	2-3 неделя	Консультация студентов о мерах социальной поддержки (категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов)	Социальный педагог
	В течение месяца	Адаптационная работа. Тренинги и социометрия в группах	Педагог-психолог
	В течение месяца	Индивидуальные консультации для студентов и их родителей	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа.	до 19.09.23	Организация работы кураторов (планирование на 2023-24уч. год)	Зам. директора по ВР
	Ежемесячно	Оперативные совещания кураторов	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ
	В течение месяца	Консультационная поддержка кураторов. Школа молодых кураторов	Методист
	В течение месяца	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УПР, кураторы
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	30-31.08.23	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии (правила регистрации, правила проживания, оплата, заключение договоров найма жилого помещения). Заселение в общежитие	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития, комендант
	2 неделя	Общеколледжное и групповые родительские собрания	Администрация колледжа, кураторы групп
	2 неделя	Формирование Совета родителей колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы
	2 неделя	Формирование родительского комитета в группах	Кураторы групп
	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации	Соц.педагог, педагог-психолог, кураторы групп
<b>ОКТАБРЬ 2023</b>			
<b>Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным</b>			

<b>праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.</b>			
1 - Международный день пожилых людей			
1 - Международный день музыки			
3 - 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)			
4 – День защиты животных			
5 - День учителя			
16 - День отца в России			
25 - Международный день школьных библиотек			
<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК . Классные часы: «История моего колледжа», «Коррупция – угроза для демократического государства»	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц.педагог, педагог-психолог
	05.10.23	День учителя	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет
<b>Внеучебная деятельность</b>			
<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	В течение месяца	Классные часы (рекомендуемые темы) <u>1-2 курсы:</u> 1. «Можно ли назвать меня гражданином России?», 2. «Мой край в годы Великой Отечественной войны» 3. «Защита Отечества – защита своего достоинства», 4. Достопримечательности родного края», 5. «Мои замечательные земляки» <u>2-3 курсы:</u> 1.Моя гражданская зрелость» 2. «Люблю тебя мой край родной», 3. «Славные сыны моего Отечества», 4. «Кем я стану, кем мне быть, чтобы Родине служить»	Кураторы групп
	01.10.23	«Международный день музыки»	Советник по ПВ, кураторы групп
	02.10.23	Разговоры о важном «День учителя»	Советник по ПВ, кураторы групп
	11.10.23	День Республики Башкортостан – общеколледжное мероприятие, внутригрупповые классные часы	Советник по ПВ, библиотекарь, ответственная группа
	16.10.23	«День отца»	Советник по ПВ, кураторы групп
	17-22.10.223	Внеурочное мероприятие: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и	Зам директора по АХЧ и Б, соц. педагог

		терроризму»	
	В течение месяца	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников в случае террористического акта возникновения пожара и ЧС	Зам. директора по АХЧ и Б, преподаватель ОБЖ
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	04.10.23г	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День гражданской обороны РФ	Преподаватель ОБЖ
	Октябрь	Сдача норм ГТО (по графику)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность. Беседы в группах «Я прививок не боюсь, если надо уколюсь!» Профилактика вирусных инфекций. ОРЗ и гриппа. Беседы в группах	Фельдшер колледжа
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города и района (по плану спортивного комитета администрации города спорткомитета)	Преподаватели ФК
2.3 Культурно-творческое воспитание Духовно нравственное	01.10 23	Творческий конкурс (оформление стенгазет ко Дню Пожилых людей)	Кураторы
	05.10.23	День учителя	Ответственная группа, куратор
	В течение месяца	Конкурс художественного творчества студентов «Время творчества!»	Зам директора по ВР, Студсовет
	26.10.23	Международный День студента. Посвящение в студенты	Ответственная группа, кураторы
2.4. Экологическое и трудовое воспитание	В течение месяца	Участие в экологических акциях и субботниках	Зам. директора по АХЧ и Б, зав. учебной частью, кураторы
	3-8 октября	Фотоконкурс «Остановись мгновенье» (природа, животный мир Башкортостана)	Зам. директора по ВР, Студсовет
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	01.10 23	День пожилых людей. Акция «От сердца к сердцу»	Студсовет
	3 неделя	Рейд по соблюдению санитарных норм в колледже и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа
	В течение месяца	Заседание Студенческого совета	Председатель студенческого совета
	27.10.23	Дискуссионный клуб «Вопросы к взрослому»	Студенческий совет
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание.	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены совета профилактики

Профилактика безнадзорности и правонарушений	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	Соц. педагог, педагог – психолог, зав.учебной частью, кураторы
	В течение месяца (далее в течение года)	Контроль посещаемости, с последующим анализом	Зав.учебной частью, соц. педагог, кураторы
	В течение месяца	Профилактический рейд в общежитие	Студенческий совет общежития
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	В течение месяца	Консультационная работа психолога	Педагог-психолог
	В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Педагог-психолог
	Ежемесячно	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирование позитивного отношения к жизни (по отдельному плану)	Педагог-психолог, кураторы
	1 неделя	Консультации «Меры социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся БПР»	Социальный педагог
	В течение месяца	Оформление транспортных карт	Социальный педагог
	В течение месяца	Обследование условий проживания несовершеннолетних студентов (общежитие, съёмное жильё, знакомые, родственники)	Социальный педагог, кураторы учебных групп
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	1 неделя	Проверка документации воспитательной работы с группами	Зам. директора по ВР
	1 неделя	Заседание кураторов (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР
	Еженедельно	Оперативные совещания кураторов при директоре	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Консультационная поддержка кураторов	Зам. директора по ВР, методист
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	1 неделя	Общешкольное и групповые родительские собрания	Администрация колледжа, кураторы
	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации	Педагог-психолог, кураторы, соц. педагог

### НОЯБРЬ 2023

**Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.**

4 - День народного единства

8 - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России			
9 - 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1972)			
10 - 135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)			
20 - День начала Нюрнбергского процесса			
23 - 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)			
27 - День матери в России			
30 - День Государственного герба Российской Федерации			
<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	1. Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК 2. Классные часы (рекомендуемые темы) 1 курсы: «Познай самого себя. Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии. Анкетирование», «Моя профессия - мое будущее». 2 курсы: «Профессии с большой перспективой», «Настоящий профессионал - кто он?». 3 курсы: «Труд и творчество как главный смысл жизни», «Плюсы и минусы моей профессии», «Я устраиваюсь на работу...»	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц.педагог, педагог-психолог, зам.директора по УПР
	20.11.23	День правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры, опеки, полиции, специалистов)	Соц. педагог, кураторы
	3-я неделя	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	Педагог-психолог
	В течение месяца	Встречи с работодателями. Встречи с ведущими специалистами	Зам.директора по УПР
<b>Внеучебная деятельность</b>			
<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско - патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	03.11.23	(4 ноября) «День народного единства»	Советник по ПВ, кураторы групп
	08.11.23	Разговоры о важном «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Советник по ПВ, кураторы
	21.11.23	День матери в России	Ответственная группа, Советник по ПВ, кураторы
	28.11.23	День Государственного герба Российской Федерации	Советник по ПВ
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	В течение месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность Беседы в группах. «Поговорим о	Фельдшер колледжа

		вредных привычках». Встречи со специалистами	
	18.11.23	Акция. Международный День отказа от курения	Студсовет фельдшер колледжа
	В течение месяца	Сдача норм ГТО (по графику)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	20-25.11.23	«Молодежь «ЗА» защиту природы» Неделя энергосбережения	Студсовет
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	16.11.23.	Акция ко Дню толерантности «Поделись своей добротой»	Студсовет
	17.11.23	Фотоконкурс «Ракурсы молодых»	Студсовет.
	20.11.23	День правовых знаний (курс лекций о запрете употребления табачной, алкогольной продукции, наркотиков) Выпуск рекламных буклетов	Соц. педагог, кураторы
	В течение месяца	Заседание Студенческого совета	Студсовет.
	3 неделя	Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа, воспитатели
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений	4-я неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	20.11.23	День правовых знаний. Приглашение специалистов	Соц. педагог, кураторы
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка; состоящими на разных видах учёта; с социально тревожными семьями	Социальный педагог, педагог - психолог
	В течение месяца	Сбор и анализ информации о занятости студентов в свободное время	Кураторы
	В течение месяца	Контроль: посещаемость. Совещание при директоре	Зам. директора по ВР, зав.учеб.частью, кураторы
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	В течение года	Тестирование студентов на предмет приверженности к идеям терроризма и экстремизма	Педагог – психолог, социальный педагог
	В течение месяца	Консультационная помощь, индивидуальная работа со студентами, относящимися к	Социальный педагог, педагог - психолог

		категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. Обновление списков студентов из категории малоимущих, оказание возможной поддержки	
	3 неделя	Рейд и консультация студентов, проживающих в общежитии	Педагог-психолог, соц. педагог, зам. директора по ВР, кураторы
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	1 неделя	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Консультационная поддержка кураторов	Зам. директора по ВР, методист
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации	Педагог-психолог, соц. педагог, кураторы
	В течение месяца	Информирование родителей о учебной деятельности студентов	Кураторы групп

### ДЕКАБРЬ 2023

**Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.**

3 - День Неизвестного Солдата

3 - Международный день инвалидов

5 - День добровольца (волонтера) в России

5 - 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)

8 - Международный день художника

9 - День Героев Отечества

10 - День прав человека

12 - День Конституции Российской Федерации

25 - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц. педагог, педагог-психолог
--	------------------	--------------------------------------	---

### Внеурочная деятельность

<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	04.12.23	Разговоры о важном «День неизвестного солдата»	Советник по ПВ, кураторы
	05.12.23	«День добровольца (волонтера) в России» (классные часы)	Кураторы групп
	09.12.23	День Героев Отечества	Советник по ПВ, кураторы групп
	10.11.23	День прав человека	Советник по ПВ, кураторы групп

	12.12.23	День Конституции Российской Федерации	Кураторы, преподаватели обществознания
	25.12.23	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Советник по ПВ, кураторы групп
2.2. Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	01.12.23	Всемирный день борьбы со СПИДом Проведение акции	Ответственная группа, куратор
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Встречи со специалистами «Закаливание организма»	Фельдшер колледжа
2.3 Культурно - творческое воспитание. Духовно- нравственное воспитание	В течение месяца	Посещение музеев города, колледжа	Кураторы групп
	21.12.23	День духовности, благородства, добрых намерений и поступков.	Студсовет
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	18-23.12.23	Изготовление кормушек для птиц волонтерами	Студсовет, кураторы
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	05.12.23	День добровольцев (волонтеров)	Студсовет Волонтеры
	12.12.23	День Конституции Российской Федерации «Государственные символы России»	Кураторы
	21.12.23	День духовности благородства, добрых намерений и поступков (благотворительная акция «Новогодний подарок»)	Студсовет
	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	25.12.2023	Дискуссионный день (встреча администрации колледжа со студенческим активом)	Студенческий Совет
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений	4 –я неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	Социальный педагог, зав.учебной частью, педагог-психолог, кураторы
	08-11.12.23	(9 декабря) Международный день борьбы с коррупцией (кл. часы)	Ответственная группа, куратор
	12.12.23	Единый урок «Права человека»	Кураторы, соц.педагог
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	В течение месяца	Учет динамики успеваемости, посещаемости, занятости социально - дезадаптированных студентов, состоящих на учёте колледжа, в КДН, ОДН	Соц. педагог, кураторы групп
	В течение	Организация индивидуальных	Соц. педагог.

	месяца	консультаций для родителей, опекунов и студентов по социальным вопросам	
	В течение месяца	Организация индивидуальных консультаций психолога для студентов, родителей, опекунов и педагогов	Педагог-психолог
	В течение месяца	Контроль организации и соблюдения режима работы общежития во время сессии	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	3-4 неделя месяца	Итоги воспитательной работы за 1 полугодие	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ, кураторы учебных групп
	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В конце месяца	Совещание с кураторами по посещаемости при директоре	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации	Кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, зав.учеб.частью

### Январь 2024

#### Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.

22 – 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)

25 - День российского студенчества

27 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)

27 - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста

<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц. педагог, педагог-психолог
	В течение месяца	Классные часы (рекомендуемые темы): 1-3 курсы - «Итоги первого семестра, «Культура информационного взаимодействия», 3 курсы - «Производственная практика-это серьезно»	Кураторы групп, приглашенные гости, зам. директора по УПР
	В течение месяца	Встречи с работодателями. Экскурсии по профилю специальности	Зам. директора по УПР, кураторы

### Внеурочная деятельность

<b>Модуль 2</b>	В течение	Классные часы: (рекомендуемые	Кураторы групп
-----------------	-----------	-------------------------------	----------------

2.1 Гражданско - патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	месяца	темы): 1-2 курсы «Наше духовное наследие», «Что значит жить достойно», «Сделай себя сам!» 3 курсы «Государство для меня – я для государства»	
	09.01.24	Разговоры о важном «Семейные праздники и мечты»	Советник по ПВ, кураторы групп
	16.01.24	«Цифровая безопасность и гигиена»	Кураторы групп
	22.01.24	Разговоры о важном «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» 27 января 1944 г.	Советник по ПВ, кураторы групп
	27.01.24	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	кураторы групп
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	По плану	Всероссийский спортивный праздник «Лыжня России»	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность Беседы в группах «Профилактика вирусных инфекций, воспалительных заболеваний»	Фельдшер колледжа, кураторы групп
	В течение месяца	Встречи со специалистами по плану мед .пункта.	Фельдшер колледжа
2.3 Культурно-творческое воспитание, духовно-нравственное воспитание	25.01.24	День российского студенчества – Татьянин день (встреча студентов с администрацией, торжественная линейка, игры на воздухе «Зимние забавы»)	Ответственная группа, куратор, преподаватели ФК
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	28-31.01.24	Уборка территории от снега	Зам. директора по АХЧ и Б, ответственные группы, кураторы
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	3 неделя	Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Члены комиссии, Совет общежития колледжа, воспитатели
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание Профилактика безнадзорности и правонарушений.	2-я неделя месяца	Встреча студентов сотрудниками ПДН, беседа «Права и обязанности несовершеннолетних»	Социальный педагог
	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение	Индивидуальная работа со	Социальный

	месяца	студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями.	педагог, педагог-психолог
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	3 - 4 неделя месяца	Оформление транспортных карт для категории нуждающихся студентов.	Социальный педагог
	3 - 4 неделя месяца	Организация бесплатного питания для категории нуждающихся студентов	Социальный педагог
	В течение месяца	Организация индивидуальных консультаций для родителей, опекунов и студентов по социальным вопросам	Социальный педагог
	В течение месяца	Организация индивидуальных консультаций психолога для студентов, родителей, опекунов и педагогов	Педагог-психолог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	3-я неделя месяца	Мониторинг занятости студентов в свободное время за 1 полугодие	Кураторы групп
	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В конце месяца	Совещание при директоре по вопросу посещаемости группы	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации по итогам первого семестра	Кураторы учебных групп
<b>Февраль 2024</b>			
<b>Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.</b>			
2 – День разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве			
5- 120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)			
8 - День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)			
8 - 190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)			
11 - 130 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)			
13 - 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)			
15 - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)			
21 - Международный день родного языка			
23 - День защитника Отечества			
<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц. педагог, педагог-психолог
	В течение месяца	Профориентационная компания (по отдельному плану)	Специалист по профориентации
	08.02.2024	День Российской науки, 300-летие	Преподаватели,

		со времени основания Российской Академии наук (1724) (классные часы)	кураторы
	26.02.2024	Встречи с представителями профессии	Зам.директора по УПР
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско - патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	5.02.24	Разговоры о важном «День Российской науки»	Советник по ПВ, кураторы групп
	15.02.24	День о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Кураторы групп
	20.02.24	(23 февраля) «День защитника Отечества (День армии)»	Советник по ПВ, кураторы
	21.02.24	Международный день родного языка	Советник по ПВ, кураторы
2.2. Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	17-20.02.24	Смотр строевой подготовки (строевая подготовка, песня, форма, ГТО, сборка и разборка автомата)	Преподаватель ОБЖ, кураторы
	В течение месяца	Сдача норм ГТО (по графику)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Встречи со специалистами по плану мед. пункта (о вредных привычках)	Фельдшер колледжа
	В течение месяца	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта, возникновения пожара и ЧС	Зам. директора по АХЧ и Б, преподаватель ОБЖ
2.3 Культурно-творческое воспитание. Духовно-нравственное воспитание	21.02.2024	Международный день родного языка	Кураторы учебных групп
	15-20.02.24	Кинолекторий «Час кино»	Кураторы, библиотекарь
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	01-05.02.24	Экология вокруг тебя (просмотр фильма «Фермер» с последующим обсуждением)	Студенческий совет, кураторы
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	3 неделя	Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание Профилактика безнадзорности и правонарушений	03.02.24	День борьбы с ненормативной лексикой	Кураторы, преподаватели-филологи
	4 неделя месяца	Совет Профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими	Социальный педагог, педагог-

		Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	психолог
	4 неделя месяца	Мониторинг посещений занятий, секций	Кураторы учебных групп
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	В течение месяца	Организация индивидуальных консультаций для родителей, опекунов и студентов по социальным вопросам	Соц. педагог, педагог-психолог
	В течение месяца	Организация индивидуальных консультаций психолога для студентов, родителей, опекунов и педагогов	Педагог-психолог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Заседание методического совета (по отдельному плану)	Члены метод. совета
	В течение месяца	Социально-педагогическая помощь в работе кураторов	Социальный педагог
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Индивидуальные беседы и консультации	Кураторы учебных групп
	01-04.02.24	Родительские собрания в группах	Кураторы учебных групп

### Март 2024

#### **Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.**

4 - 165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)

8 - Международный женский день

9 - 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)

14 – 450-летие со дня вывода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1974)

18 -

18 – 10 лет со Дня воссоединения Крыма и России

27 - Всемирный день театра

<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели, кураторы, библиотекарь, соц. педагог, педагог-психолог
	В течение месяца	Производственная практика	Зам. директора по УПР
	11-16.03.24	Информационная акция «Твой успех на рынке труда»	Зам.директора по УПР

### Внеурочная деятельность

<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание. Противодействие	В течение месяца	Классных часов (рекомендуемые темы): 1 курсы - «Семь+Я», «Наши добрые семейные традиции», «Моя семья – моя крепость».	Кураторы
--	------------------	--	----------

распространению идеологии терроризма и экстремизма		2курсы - «Долг сына. Долг дочери», «Моя будущая семья», «Брак и закон». 3 курсы - «Брак и закон», «Мы в ответе...», «И в радости, и в горе...», «От кого зависит счастье семьи»	
	4.03.24	Разговоры о важном «Международный женский день» (8 марта)	Советник по ПВ, кураторы
	18.03.24	Разговоры о важном «10 лет со Дня воссоединения Крыма и России»	Советник по ПВ, кураторы
	27.03.24	«Всемирный день театра»	Советник по ПВ, кураторы
2.2.Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	01.03.24	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Ответственная группа, куратор
	11.03.24	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность. Беседы в группах «Мужское и женское здоровье»	Фельдшер колледжа
2.3 Культурно-творческое воспитание Духовно – нравственное воспитание	08.03.24	Международный женский день	Ответственная группа, куратор
	14.03.24	450-летие со дня вывода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1974)	Библиотекарь, Преподаватели-филологи
	27.03.24	День Театра (организация культпохода в театр)	Кураторы учебных
2.4. Экологическое и трудовое воспитание	21.03.24	Международный день лесов (поэтический конкурс)	Студсовет
	22.03.24	Всемирный день водных ресурсов (фото-видео конкурс)	Студсовет
	25.03.24	Акция Час Земли (экономия энергоресурсов)	Студсовет
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	3 неделя	Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа, воспитатели
	18-23.03.24	Соц. опрос о состоянии работы столовой	Студсовет
<b>Модуль 4</b>	4 неделя	Совет профилактики	Члены совета

Правовое сознание Профилактика безнадзорности и правонарушений	месяца		профилактики
	1 - 8. 03.24	Участие в районной антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Педагог- психолог, социальный педагог
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	Социальный педагог, педагог- психолог
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	В течение месяца	Обследование условий проживания несовершеннолетних студентов (общежитие, съёмное жильё, знакомые, родственники)	Кураторы
	Ежемесячно	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирование позитивного отношения к жизни (по отдельному плану)	Педагог- психолог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В конце месяца	Совещание при директоре по вопросу посещаемости группы	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Заседание методического совета по отдельному плану)	Члены метод. совета
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	05.03.24	Акция «Письмо к маме» «Весны улыбки тёплые»»	Зам. директора по ВР

#### Апрель 2024

#### Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год

1 - 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)

7 – Всемирный день здоровья

12 - День космонавтики

19 - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны

22 - Всемирный день Земли

27 - День российского парламентаризма

<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели
	В течение месяца	Производственная практика	Зам.директора по УПР
	12.04.23	День открытых дверей	Специалист по профорientации
	В течение месяца	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	Специалист по профорientации

#### Внеурочная деятельность

<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско- патриотическое воспитание.	В течение месяца	Классные часы: (рекомендуемые темы) 1курсы - «Хочешь быть здоровым - будь им!», «Основные критерии	Кураторы групп
---	---------------------	---	----------------

Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма		здоровья 2курсы - «Резервы богатырского здоровья», «Что угрожает нашему здоровью» 3 курсы - «Красота, здоровье, гармония», «Движение - это жизнь», «Формула совершенства»	
	8.04.24	Разговоры о важном «День космонавтики. Мы - первые»	Советник по ПВ, кураторы групп
	15.04.24	Разговоры о важном «Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» (19.04)	Советник по ПВ, кураторы групп
	22.04.24	«Всемирный День Земли»	Советник по ПВ, кураторы групп
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	15.04.24	Беседа о туберкулезе с врачом - фтизиатром «ЦРБ»	Фельдшер колледжа, кураторы групп
	29.04.24	Всемирный День охраны труда. Инструктаж по правилам Техники безопасности (правила поведения во время проведения субботников, действия в условиях ЧС) (28 апреля)	Зам. директора по АХЧ и Б, преподаватель ОБЖ
	В течение месяца	Сдача норм ГТО	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара и ЧС	Зам. директора по АХЧ и Б, преподаватель ОБЖ
	30.04.24	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Зам. директора по АХЧ и Б, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
2.3 Культурно-творческое воспитание Духовно – нравственное воспитание	15.04.24	Всемирный День культуры. Организация культ.походов	Кураторы групп
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	В течение месяца	Экологические субботники	Зам. директора по АХЧ и Б, кураторы групп
	21.04.24	День Земли (с 1971г ООН) (озеленение территории колледжа, облагораживание территории)	Зам. директора по АХЧ и Б, кураторы групп
	21.04.24	Всемирный День защиты	Зав. по АХЧ и Б,

		окружающей среды. Экологические субботники.	кураторы групп
<b>Модуль 3</b> Студенческое само управление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	01.04.24	День юмора	Студсовет
	07.04.24	Акция «Чистая вода – наше чистое будущее»	Студсовет
	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	В течение месяца	Рейд по соблюдению санитарных норм и правил проживания в общежитии	Совет общежития колледжа, воспитатели
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	В течение месяца	Рейд по соблюдению правил проживания в общежитии	Совет общежития
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	2-3неделя	Контроль и реализация ИПР со студентами состоящих на профилактическом учете	Социальный педагог
	Ежемесячно	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирование позитивного отношения к жизни (по отдельному плану)	Педагог-психолог,
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Заседание метод. совета	Члены метод. совета
	В конце месяца	Совещание при директоре по вопросу посещаемости группы	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Индивидуальные, профилактические беседы, консультации	Педагог-психолог, социальный педагог
	В течение месяца	Информирование	Кураторы групп
<b>Май 2024</b>			
<b>Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.</b> 1 - Праздник Весны и Труда 2 - 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева(1924-2001) 9 - День Победы 18 – Международный день музеев 19 - День детских общественных организаций России 24 - День славянской письменности и культуры			
<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели
	В течение месяца	Производственная практика	Зам.директора по УПР
	В течение	Проф. ориентационная работа	Специалист по

	месяца	среди школьников города	профорientации
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	03-06.05.24	Классные часы: «Военная история моей семьи»	Кураторы групп
	6 мая	Разговоры о важном «День Победы, Бессмертный полк»	Советник по ПВ, кураторы
	17 мая	«День детских общественных организаций России» (19 мая)	Советник по ПВ, кураторы групп
2.2 Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	07.05.2024	Районный легкоатлетический кросс, посвящённый Дню Победы	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада колледжа (по плану Спорткомитета города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Спартакиада среди ССУЗов города и района (по плану спортивного комитета администрации города)	Преподаватели ФК
	В течение месяца	Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая деятельность. Профилактика клещевого энцефалита, столбнячной инфекции	Фельдшер колледжа
	В течение месяца	Сдача норм ГТО (по графику)	Преподаватели ФК
	31.05.2024	Всемирный день отказа от курения (акция, конкурс буклетов, стенгазет)	Фельдшер колледжа, Студсовет
	25.05.2024	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара в общежитии	Зам.директора по АХЧ и Б, преподаватель ОБЖ
2.3 Культурно - творческое воспитание	05-06.05.24	Конкурс патриотической песни «Песни Победы»	Кураторы групп
	15.05.2024	День семьи классные часы: «Мои семейные традиции»	Ответственная группа, кураторы
	18.05.2024	День музеев. (походы в музей, посещение выставок. Видео экскурсии по музеям мира)	Библиотекарь, кураторы групп
	24.05.2024	День славянской письменности и культуры (всеобщий диктант, Акция «Пишу красиво»)	Преподаватели-филологи кураторы групп
2.4 Экологическое и трудовое воспитание	01.05.2024	День мира и труда. Экологические акции	Зам. по АХЧ и Б, кураторы
	В течение месяца	Уборка, озеленение территории колледжа	Зам. по АХЧ и Б, кураторы
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	В течение месяца	Заседание Студенческого Совета	Студсовет
	4-я неделя	Аттестация студентов на право проживания в общежитии	Совет общежития, воспитатели
<b>Модуль 4</b>	4 неделя	Совет профилактики	Члены Совета

Правовое воспитание Профилактика безнадзорности и правонарушений.	месяца		профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	Социальный педагог, педагог- психолог
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Консультации и работа по летнему оздоровлению несовершеннолетних	Социальный педагог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	В течение месяца	МО: «Методика анализа и подведения итогов воспитательной работы с группой»	Зам.директора по ВР
	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам.директора по ВР
	В конце месяца	Совещание при директоре по вопросу посещаемости группы	Зам.директора по ВР
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Информирование родителей о состоянии учебной деятельности студентов	Кураторы групп
	В течение месяца	Индивидуальная работа с родителями «Предварительные итоги учебного года»	Кураторы групп

#### Июнь 2024

#### **Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год.**

1 - День Защиты детей

6 - День русского языка

6 - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

7 - 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)

12 - День России

22 - День памяти и скорби

29 – День молодежи

<b>Модуль 1</b> Профессиональное воспитание	В течение месяца	Участие в мероприятиях колледжа, ЦМК	Председатели ЦМК, преподаватели
	28.06.2024	Церемония вручения дипломов	Зам.директора по ВР

#### Внеурочная деятельность

<b>Модуль 2</b> 2.1 Гражданско - патриотическое воспитание. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	По графику	Военно – полевые сборы	Преподаватель ОБ Ж
	12 июня	«День России»	Советник по ПВ, кураторы групп
	22.06.2024	День памяти и скорби (митинг и акция памяти)	Советник по ПВ кураторы групп
2.2 Физическая	1-2 неделя	Проведение инструктажей по Т.Б.	Инженер по ТБ

культура, спорт и здоровьесбережение		Правила поведения на воде, в лесу, ПДД.	
	3-я неделя	Подведение итогов конкурса «Лучшая спортивная группа колледжа»	Зам. директора по ВР, преподаватели ФК
2.3.Культурно-творческое воспитание	01.06.2023	День защиты детей (участие в городской акции)	Зам. директора по ВР
	06.06.2024	День русского языка. 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина. Классные часы: (рекомендуемые темы) «Наше культурное наследие. Как его сохранить?», «Пушкинский день России»	Кураторы, библиотекарь
2.4 Экологическое воспитание	05.06.2024	Всемирный День охраны окружающей среды. День эколога. Экологические Акции	Зам. директора по АХЧ и Б, кураторы
<b>Модуль 3</b> Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)	В течение месяца	Подведение итогов конкурсов «Лучшая группа колледжа», «Лучшая комната общежития»	Студсовет
	В течение недели	Итоговое заседание Студенческого совета	Студсовет, Совет общежития
	29.06.2024	День молодёжи (участие в городском мероприятии)	Студсовет
<b>Модуль 4</b> Правовое воспитание Профилактика безнадзорности и правонарушений	В течение месяца	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально тревожными семьями	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Модуль 5</b> Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Анализ занятости студентов в летнее время (период каникул)	Кураторы
	В течение месяца	Подведение итогов психологической службы	Педагог – психолог
<b>Модуль 6</b> Кураторство и поддержка. Методическая работа	4 неделя месяца	Совет профилактики	Члены Совета профилактики
	В течение месяца	Совещания кураторов	Зам. директора по ВР, методист
	В конце месяца	Совещание при директоре по вопросу посещаемости группы	Зам. директора по ВР
	В течение месяца	Подведение итогов работы кураторов со студенческими группами	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 7</b> Взаимодействие с родителями	В течение месяца	Информирование родителей о состоянии учебной деятельности студентов группы. Летняя сессия.	Кураторы

## VIII. План мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию

### Цель:

Содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России.

### Задачи:

- воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине;
- формирование в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям;
- формирование профессионально значимых качеств и умений, верности конституционному и воинскому долгу;
- подготовка студентов к военной службе и воспитание уважения к Российской Армии;
- физическое и духовно-нравственное развитие студентов;
- содействие развитию активной гражданской позиции молодежи;
- подъем духовной и нравственной культуры подрастающего поколения, приобщение студентов к изучению героической истории Отечества, краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;
- активное участие в проведении круглых столов, научно-практических конференций, акциях по вопросам патриотического воспитания, толерантности и истинного патриотизма.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
1.1	Тематический показ художественных и документальных фильмов к памятным датам России	В течение года	Воспитатели общежития, Советник по ПВ, кураторы
1.2	Посещение студентами выставок, театров, музеев. Встреча с ветеранами, писателями, краеведами района, «Почётными гражданами Туймазинского района».	В течение года	Советник по ПВ, кураторы
1.3	Книжные выставки, направленные на духовно-нравственное воспитание студентов	В течение года	Библиотекарь
1.4	Продолжить работу по формированию у студентов уважительного отношения к семье, семейным традициям (тематические вечера, классные часы, походы)	В течение года	Кураторы
1.5	Организация Дней здоровья, борьбы с курением и со СПИДом	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, председатель ППО, Студсовет
1.6	Организация просмотра цикла документальных фильмов, отражающий здоровый образ жизни	В течение года	Воспитатель общежития
1.7	Воспитание позитивного отношения к труду через учебную, производственную практику, общественно – полезный труд	В течение года	Зав. практикой, мастера производственного обучения, кураторы
1.8	Участие в колледжных, районных и городских экологических акциях	В течение года	Зав. практикой, зав. отделениями
1.9	Организация в колледже работы бесплатных секций с целью вовлечение студентов в занятия	Постоянно	Преподаватели ФК

	спортом		
1.10	Проведение традиционных мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню Защитника Отечества, Дню вывода войск из Афганистана и Дню Победы	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ, педагоги ДО, Студсовет
1.11	Совершенствование учебно-материальной базы кабинета ОБЖ, спортивных залов	В течение года	Администрация колледжа
1.12	Общешкольное мероприятие «Победа глазами молодых!»	Май	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ, кураторы, педагоги ДО
<b>2. КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
2.1	Классные часы «83 – системе профессионально – технического образования»	27.09. – 02.10.2021	Кураторы
2.2	Работа музея боевой славы «Память» 300-ой/87-ой гвардейской, Сталинградской, Перескопской, орденов Красного Знамени и Суворова второй степени стрелковой дивизии. Создание актива музея из ветеранов педколлектива и волонтеров колледжа.	В течение года	Советник по ПВ
2.3	Организация и проведение познавательной викторины «Республика – диалог прошлого и будущего!»	Октябрь	Ответственная группа
2.4	Участие в олимпиаде-викторине «История развития профессионального образования в Республике Башкортостан»	Октябрь	Преподаватели истории
2.5	Участие в конкурсе мультимедийных проектов «Знаменитые выпускники»	Октябрь-ноябрь	Кураторы, обучающиеся
2.6	Участие в конкурсе фотографий «Профессиональная культура специалиста» среди студентов и педагогов профессиональных образовательных организаций	20 октября – 29 ноября	Обучающиеся, преподаватели и сотрудники
2.7	Уроки мужества для студентов колледжа и других учебных заведений города в музей боевой славы. Встреча с ветеранами, участниками локальных конфликтов и их семьями.	В течение года	Советник по ПВ, Руководитель музея, волонтеры музея
2.8	Экскурсии и походы «Пешком в историю родного края»	В течение года	Кураторы
2.9	Проведение декадника: конкурсы, фестивали и др.	Май	Преподаватели истории
2.10	Вернисаж военной книги и проведение музыкально – литературных вечеров	В течение года	Библиотекарь
<b>3. ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
3.1	Изучение на классных часах государственной символики и гимна, символики и атрибутики РФ, РБ, Туймазинского района	В течение года	Советник по ПВ, кураторы
3.2	Изучение государственной системы РФ, Конституции РФ, права и обязанности граждан России, Декларация о правах человека	В течение года	Преподаватели истории и обществознания, Советник по ПВ
3.3	Обновление информации в уголках правового воспитания	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.4	Проведение тематических классных часов в	В течение года	Кл. руководители

	группах по вопросам правового воспитания		Советник по ПВ
3.5	Организация часов делового общения – встречи с представителями органов законодательной и исполнительной власти, представителями политических партий, общественных движений	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>4. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
4.1	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом и окончанию Второй мировой войны	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ, кураторы
4.2	Формирование волонтерского, поискового отряда «Патриот» на учебный год	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДО, Советник по ПВ
4.3	Деятельность волонтерского, поискового отряда «Патриот»	В течение года	Педагоги ДО, Советник по ПВ
4.4	Деятельность районного отделения ВОД Волонтеры «Победы»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги ДО
4.5	Организация встреч с ветеранами и участниками ВОВ, ВДВ, организация «Вахты памяти» в дни модуля военно-патриотической работы и празднования Дня Победы	Февраль, май	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ, преподаватель ОБЖ, кураторы
4.6	Несение «Вахты памяти» возле мемориального уголка «Живая память» в 1 корпусе 2 этажа	Февраль, май	Преподаватель ОБЖ
4.7	Проведение занятий «Школа поисковика» и «Школы Археолога». Формирование группы для участие во Всероссийской акции «Вахта памяти 2023»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагоги ДО, Советник по ПВ
4.8	Организация в библиотеке выставок книг о героизме людей в боях за Родину	Февраль, май	Библиотекарь
4.9	Показ и обсуждение документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы	В течение года	Воспитатели общежития, Советник по ПВ, кураторы
4.10	Формирование у студентов духовно – патриотических ценностей, профессиональных качеств и умений, чувства верности конституционному и военному долгу через проведение групповых и общеколледжных мероприятий	Постоянно	Педагогический коллектив колледжа
4.11	Участие в городском мероприятии «День призывника»	Ноябрь, март	Преподаватель ОБЖ
4.12	Организация выставки «Чернобыль-Подвиг-Предупреждения». Встрече с ветеранами «чернобыльцами».	Март, апрель	Зам.директора по ВР, педагоги ДО, Советник по ПВ
4.13	Акция «Память» (уборка и благоустройство территорий вокруг мемориалов, воинских мест захоронения)	Апрель-май	Педагоги ДО, Советник по ПВ
4.14	Организация и проведение военно-полевых сборов студентов	Апрель-май	Преподаватель ОБЖ
4.15	Участие в городских митингах (возложения цветов к мемориалам воинской славы, памятнику «Скорбящая мать»)	В течение года	Педагоги ДО, Советник по ПВ

4.16	Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти - 2023» в Волгоградской и Ленинградской областях	Апрель, май	Зам. директора по ВР, педагоги ДО, Советник по ПВ
4.17	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР, председатель ППО, Советник по ПВ
4.18	Участие в республиканских, городских и общеколледжных военно – спортивных мероприятиях и соревнованиях	В течение года	Рук. физвоспитания, преподаватель ОБЖ
4.19	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России	В течение года	Педагоги ДО, Советник по ПВ
4.20	Участие в археологических раскопках на территории Республики Башкортостан	Июль, август	Советник по ПВ, педагоги ДО
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
5.1	Разработка плана по гражданско-патриотическому воспитанию	Август	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ
5.2	Формирование комплекта литературы патриотической направленности для библиотеки колледжа и в помощь классным руководителям	В течение года	Библиотекарь
5.3	Разработка плана проведения спортивных соревнований, конкурсов, эстафет военно-патриотической направленности на учебный год	Август	Рук. физвоспитания
5.4	Оформление информационного стенда и проведение мероприятия Час памяти «Беслан. 3 сентября навсегда», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Библиотекарь
5.5	Оборудование книжной и художественной выставок на тему по противодействию терроризму «Терроризм - проблема современности»	Сентябрь	Библиотекарь
5.6	Мероприятия по постановке на воинский учет студентов (собеседование, тестирование, проф.отбор по родам войск, медицинское освидетельствование)	Октябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ, фельдшер, кураторы
5.7	Размещение материалов на инфостенде и на сайте колледжа о реализации мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию студентов	Постоянно	Зам. директора по ВР, лаборант
5.8	Выпуск тематических плакатов и рисунков к памятным датам России и Республики Башкортостан	По плану выпуска стенгазет	Редколлегия учебных групп, воспитатель
5.9	Проведение внутриколледжного конкурса рефератов: «Безопасность и антитеррор»	Май	Преподаватель - организатор ОБЖ, инженер по ТБ
5.10	Создание летописи колледжа	В течение года	Библиотекарь

## IX. План работы учебно-производственной работы

**Цель:** обеспечить четкость контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности)

**Задачи:**

- расширение сетевого взаимодействия с профильными производственными предприятиями;
- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей;
- заключение договоров с социальными партнерами, подготовка специалистов (прохождение практики);
- организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Готовность к учебному году мастерских в соответствии с правилами ТБ	август 2022	заместитель директора по УПР
2.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год.	август	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР
3	Проверка заполнения журналов производственного обучения	в течение года	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР
4.	Организация производственного обучения на основе рабочих программ практики.	в течение года	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, преподаватели
5.	Участие в организации и проведении демонстрационных экзаменов	июнь	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР
6.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	заместитель директора по УПР
7.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве.	в течение года	заместитель директора по УПР
8.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации	в течение года	заместитель директора по УПР
9.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	заместитель директора по УПР, руководители практики
10.	Участие на заседаниях Педагогического совета	по графику	заместитель директора по УПР
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	заместитель директора по УПР
12.	Анализ платных образовательных услуг	в течение года	заместитель директора по УПР
13.	Анализ выполнения дорожной карты по обучению взрослого населения	в течение года	заместитель директора по УПР
14.	Предоставление отчета о проделанной работе за учебный год	июнь	заместитель директора по УПР

## X. План работы ЦМК инженерных технологий

### Педагогический состав ЦМК на 2023 – 2024 учебный год

Председатель: Насибуллина Ф.Р., преподаватель профессионального цикла

Состав:

- Азнабаев Н.Р. – преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Ашина С.Г. – мастер п/о;
- Вильданова Р.А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Галеева Л.И. – преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Гиниятов Н.Г.- преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Закиров Р.М. - мастер п/о;
- Махмутова А.С. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Хаветская Т.А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Хайруллин А.В. - мастер п/о;
- Черкасов И.В. – преподаватель дисциплин профессионального цикла.

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование	Категория	Дата последней аттестации
1	Насибуллина Ф.Р.	03.12.1971	Высшее, ИГХТА, инженер-химик-технолог; Инфоурок переподготовка, преподаватель Инженерной графики	Высшая	декабрь, 2021
2	Азнабаев Н.Р.	03.10.1967	Высшее, 2021, ВЭГУ Производственный менеджмент	Высшая	Май, 2021
3	Вильданова Р.А.	15.10.1965	Высшее	-	
4	Галеева Л.И.	10.11.1968	Высшее БГПУ – педагог – психолог. Средне – специальное – мастер п/о, техник – технолог сварочного производства	Высшая	Март, 2022
5	Гиниятов Н.Г	08.01.1951	Высшее	-	
6	Закиров Р.М.	07.02.1956	Средне – специальное ТИТ, Обработка металлов резанием	-	
7	Махмутова А.С.	31.07.1979	Высшее, УГАТУ, Инженер , 2006г	Высшая	февраль, 2019
8	Хаветская Т.А.	02.12.1958	1. Челябинский машиностроительный техникум 1980г., Техник-механик 2. Московский	-	

			Институт коммунального хозяйства и строительства (1993): инженер - механик		
9	Хайруллин А.В.	01.02.1964	Высшее	Высшая-мастер п/о 1 кв.кат.-преподаватель	Апрель, 2019
10	Черкасов И.В.	29.10.1998	Высшее, УУНиТ	-	

### График заседаний ЦМК на 2023 -2024 учебный год

Дата проведения	№
31.08.2023	1
27.09.2023	2
13.10.2023	3
17.11.2023	4
15.12.2023	5
12.01.2023	6
16.02.2023	7
13.04.2023	8
11.05.2023	9
22.06.2023	10

## Учебно – организационная работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателей и мастеров п/о	31.08.2023	Члены ЦМК
Корректировка и утверждение паспортов кабинета, лабораторий и мастерских	31.08.2023	Члены ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей и мастеров п/о	31.08.2023	Члены ЦМК
Ознакомление с процедурой проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям	сентябрь, январь	Члены ЦМК
Изучение комплектов оценочных материалов для проведения демонстрационных экзаменов, НОК	сентябрь	Члены ЦМК
Ознакомление студентов с перечнем знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта, проверяемых в ходе демонстрационного экзамена	сентябрь	Члены ЦМК
Ознакомление студентов образцами заданий для демонстрационного экзамена	октябрь	Члены ЦМК
Подготовка участников на отборочный тур чемпионат «Профессионалы» 2023	октябрь	Азнабаев Н.Р.
Подготовка участников на чемпионат «Профессионалы» 2023	1 полугодие	Махмутова А.С.
Разработка, корректировка и утверждение ФОСов	октябрь	Члены ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий, заданий на курсовые работы	октябрь, январь, май	Члены ЦМК
Работа по обновлению рабочих программ по учебной и производственной (преддипломной) практикам	август, сентябрь	Члены ЦМК
Разработка программ ГИА	ноябрь	Насибуллина Ф.Р. и члены ЦМК
Проведение итоговых экзаменов, ГИА	май, июнь	Члены ЦМК

### Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление и совершенствование конспектов лекций и имеющихся методических разработок по преподаваемым дисциплинам и МДК	в течение года	Члены ЦМК
Разработка тем, заданий и методических рекомендаций по выполнению курсового проекта для гр. 30С	октябрь, декабрь	Азнабаев Н.Р.
Участие в проекте молодых предпринимателей «День без турникетов» с привлечением школьников города и района	октябрь	Ашина С.Г.
Разработка перечня тем и заданий по выполнению дипломных работ	ноябрь	Руководители дипломных проектов
Проведение открытого урока по МДК 01.01 «Основы технологии сварки и сварочное оборудование»	декабрь	Галеева Л.И.
Организация проектной работы среди студентов	течение года	Черкасов И.В.
Разработка методического обеспечения и проведение открытых занятий по преподаваемым дисциплинам: - ОП.06. «Сущность нарезания резьбы резцами, плашками и метчиками»	октябрь	Хаветская Т.А.

- Техническая механика по теме «Работа. Мощность. КПД»	октябрь	Черкасов И.В.
- «Сварка угловых и тавровых соединений в нижнем положении»	январь	Хайруллин А.В.
- Инженерная графика по теме «Сложные разрезы»	февраль	Насибуллина Ф.Р.
- УП.04	февраль	Закиров Р.М.
- МДК 01.01 «Основы технологии сварки и сварочное оборудование»	январь	Галеева Л.И.
Обновление методических рекомендаций по выполнению дипломных работ и проектов	декабрь - январь	Насибуллина Ф.Р.
Составление методической рекомендации и проведение олимпиады по дисциплине Инженерная графика	февраль	Насибуллина Ф.Р.
Мероприятие «ПРОЛИДЕР - ПРОТРУД» на предприятии Уралтехнострой-Туймазыхиммаш»	апрель	Ашина С.Г.
Разработка положения проведения мероприятия: - Конкурса профессионального мастерства среди сварщиков предприятия и студентов ТИК в рамках проведения Республиканского конкурса молодых профессионалов профсоюза РОСПРОФПРОМ-Башкортостан	ноябрь	Ашина С.Г.
- Конкурса профессионального мастерства среди сварщиков предприятия «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш» и студентов ТИК	май	
Разработка методических рекомендаций по рациональному выбору вида сварного шва угловых соединений при изготовлении емкостных конструкций	март	Ашина С.Г.
Разработка инструкционных карт на изготовление всех видов сварных швов угловых соединений	в течение года	Ашина С.Г.
Работа по совершенствованию дидактического материала	в течение года	Члены ЦМК
Публикации методических материалов на образовательных сайтах	в течение года	Азнабаев Н.Р.
Освоение новинок педагогических методик в Интернете	в течение года	Члены ЦМК
Компьютерная поддержка уроков	в течение года	Члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	в течение года	Члены ЦМК
Составление методической разработки открытого урока	в течение года	Члены ЦМК

#### **Работа со студентами по закреплению и углублению знаний**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка планов-графиков выполнения дипломных проектов	апрель	Руководители дипломных проектов
Обучение и совершенствование знаний, умений и навыков для выполнения графических работ	в течение года	Насибуллина Ф.Р.
Участие в проекте «Камеры СОД» со студентами группы 40Т во время производственной практики на ОА «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш».	по утверждённому плану	Ашина С.Г.
Участие в проекте «Мастерок», ведение промышленного тура «Предприятия города»	в течение	Ашина С.Г.
Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах по сварке	в течение года	Хайруллин А.В.
Проведение олимпиада по Инженерной графике среди 2 курсов	февраль	Насибуллина Ф.Р.

Участие в республиканской олимпиаде по технической механике среди 2 курсов ПССЗ	март	Черкасов И.В.
Организация и проведение конкурсов. - проведение экскурсий на заводе «ОАО ТЗА»	в течение года	Хаветская Т.А.
Участие в неделе цикловой комиссии (мероприятия при подготовке плана проведения недели ЦМК)	февраль	Члены ЦМК
Посещение городских мероприятий	в течение года	Члены ЦМК
Проведение консультаций	в течение года	Члены ЦМК
Работа со студентами для участия в world skills	в течение года	Члены ЦМК
Индивидуальная работа с отстающими студентами	в течение года	Члены ЦМК

### Работа по повышению уровня педагогического мастерства

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и аттестация педагогических работников	по плану аттестации	Насибуллина Ф.Р.
Посещение занятий молодых педагогов	в течение года	Насибуллина Ф.Р.
Выступления с докладами по передаче педагогического мастерства на заседаниях ЦМК и педагогическом совете	в течение года	Члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	в течение года	Члены ЦМК
Курсы повышения квалификации	в течение года	Члены ЦМК
Изучение сервисов хранения файлов и использования облачных хранилищ в образовательном процессе в условиях применения дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Члены ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	в течение года	Члены ЦМК
Обзор библиотекарем профессиональной и методической литературы для ЦМК	в течение года	Библиотекарь
Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях направления «Сварочное производство», «Технология машиностроения»	в течение года	Члены ЦМК
Организация и проведение конференций, конкурсов. - проведение экскурсий на заводе «ТЗА»	в течение года	Галеева Л.И.
Организация встреч с выпускниками колледжа, специалистами предприятий-работодателей	май	Галеева Л.И., Азнабаев Н.Р.
Проведение дополнительных занятий по преподаваемым дисциплинам МДК по профессии 15.01.05	в течение года	Галеева Л.И., Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В.
Подготовка студентов к Республиканскому конкурсу профессионального мастерства среди молодых электросварщиков «Лучший по профессии»	в течение года	Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В., Ашина С.Г.
Подготовка студентов к зональному чемпионату «Профессионал» 2023 в РБ	в течение года	Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В., Ашина С.Г.
Проведение панельной дискуссии: «Усовершенствование технологического процесса изготовления оболочковых конструкций»	май	Ашина С.Г.
Организация подготовки студентов к конкурсам профмастерства и олимпиадам на сварочном полигоне	по плану председателя ЦМК	Ашина С.Г.
Проведение мастер-классов с привлечением высококвалифицированных сварщиков по аргоно-дуговой	в течение года	Ашина С.Г.

сварке, имеющих удостоверения НАКС.		
Привлечение социальных партнеров для создания совместных проектов с одаренными студентами гр.40 Т и 40 С	сентябрь-январь	Ашина С.Г.
Размещение информации о достижениях студентов на сайтах социальных партнеров <a href="https://vk.com/uts_tzhm">https://vk.com/uts_tzhm</a>	в течение года	Ашина С.Г.
<u>Профориентационная работа.</u> -работа с выпускниками школ с выбором профессии. -участие в мероприятии для абитуриентов «День открытых дверей»	апрель	Члены ЦМК
Участие в конкурсах по выпуску тематических стенгазет и плакатов.	в течение года	Члены ЦМК
Участие в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография».	в течение года	Хайруллин А.В.
Работа над темами самообразования: - Комплексно - методическое обеспечение предмета " Технология производства сварных конструкций" - Повышение компьютерной грамотности - Повышение компьютерной грамотности - Организация и проведения ДЭ и аудита - Применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства	в течение года	Галеева Л.И. Насибуллина Ф.Р. Хаветская Т.А. Азнабаев Н.Р. Хайруллин А.В., Ашина С.Г., Махмутова А.С., Черкасов И.В.
Прохождение стажировки	октябрь	Галеева Л.И., Насибуллина Ф.Р.
Прохождение аттестации	февраль	Хайруллин А.В., Махмутова А.С., Черкасов И.В.

### **Работа по улучшению методического обеспечения кабинета**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	в течение года	Члены ЦМК
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	в течение года	Члены ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	в течение года	Члены ЦМК
Пополнение наглядных пособий	в течение года	Члены ЦМК
Осуществление мероприятий по оснащению кабинета и мастерской необходимым оборудованием, инструментом и материалами, а так же информационными материалами — выписка металла для сварочных образцов; выписка электродов и сварочной проволоки; — выписка газовых баллонов. — Замена изношенного инструмента , спец.одежды, спец.обуви, сварочных масок и касок, сварочных державок. — Учет проверок редукторов, амперметров и вольтметров. - подача заявок на ремонт и обслуживание сварочного оборудования	в течение года	Ашина С.Г.

**XI. План работы цикловой методической комиссии  
строительных технологий и экономического управления  
Педагогический состав ЦМК на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Образование	Категория	Дата последней аттестации
1	Максименко Ирина Александровна	Высшее, Восточная экономико-гуманитарная академия, менеджер; Инфоурок переподготовка, преподаватель экономики	Высшая	Март, 2023
2	Валиахметова Нина Викторовна	Высшее, Московский институт коммунального хозяйства и строительства, экономист-менеджер	Высшая	Апрель, 2023
3	Нафикова Раушания Файрузовна	Высшее	Первая	Апрель, 2023
4	Мусаллямова Диана Викторовна	Высшее	Высшая	2020
5	Лобанов Андрей Сергеевич	Высшее	Первая	
6	Кашафутдинов Ильшат Минимагсумович	Высшее	-	
7	Ершов Андрей Римович	Среднее профессиональное	-	
8	Бирюзов Юрий Леонидович	Высшее	Высшая	

**График заседаний ЦМК на 2023 -2024 учебный год**

№	Дата проведения
1.	29.06.2023
2.	31.08.2023
3.	12.10.2023
4.	15.12.2023
5.	12.01.2024
6.	16.03.2024
7.	11.05.2024
8.	15.06.2024

## Учебно – организационная работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка, корректировка и утверждение, рабочих программ для нового набора студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	29.06.2023	Преподаватели-члены ЦМК
Корректировка и утверждение паспортов кабинета	31.08.2023	Преподаватели-члены ЦМК
Корректировка и утверждение Кимов в соответствии с ФГОС СПО (по необходимости)	31.08.2023	Преподаватели-члены ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей	31.08.2023г.	Преподаватели-члены ЦМК
Разработка, корректировка и утверждение контрольно - срезовых работ; анализ итогов этих работ	ноябрь(1п/г), апрель(2п/г)	Преподаватели-члены ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий	Октябрь, май	Максименко И.А., Валиахметова Н.В., Лобанов А.С., Ершов А.Р., Мусаллямова Д.В., Кашафутдинов И.М., Нафикова Р.Ф., Бирюзов Ю.Л.
Проведение ДЭ для выпускных групп	июнь	Максименко И.А., Мусаллямова Д.В.
Проведение квалификационных экзаменов	июнь	Максименко И.А., Валиахметова Н.В., Кашафутдинов И.М., Нафикова Р.Ф., Бирюзов Ю.Л.

## Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка рабочих программ по преподаваемым УД, ОП и ПМ	сентябрь	Преподаватели – члены ЦМК
Разработка заданий на производственную и на ПДП для групп 3-4 курсов СПО и ПКРС	По графику практики	Ершов А.Р.
Участие с группами 20 Б, 30 Б в кейс-чемпионате для старшеклассников по экономике и предпринимательству	Сентябрь - декабрь	Нафикова Р.Ф.
Участие группы 20Б в олимпиаде «Финатлон для старшеклассников»	Сентябрь - декабрь	Нафикова Р.Ф.
Участие групп 20 Б, 30 Б в Всероссийском конкурсе «Налоговый диктант»	Сентябрь-октябрь	Нафикова Р.Ф.
Подготовка доклада, выступление на ЦМК «Проектная работа в рамках профессиональных дисциплин»	Октябрь	Максименко И.А.

Подготовка доклада, выступление на ЦМК «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	Октябрь	Ершов А.Р.
Разработка заданий и программы ПП по специальности 38.02.01 и графика формирования отчетности по практике	ноябрь	Валиахметова Н.В., Нафикова Р.Ф.
Участие со студентами: Фазлыев Р(20Б), Даутова И. (30Б) в конкурсе «Абилимпикс»	апрель	Нафикова Р.Ф.
Участие в НПК студента 20 Б Халилова И.	по мере объявления и получения рассылок	Нафикова Р.Ф.
Разработка заданий на курсовую работу по МДК 01.01 и графика её выполнения	декабрь	Валиахметова Н.В.
Выступление на заседании ЦМК «Организация учебной деятельности студентов на уроках учебной практики»	Декабрь	Кашафутдинов И.М. Бирюзов Ю.Л.
Организация встреч и круглых столов со специалистами в области предпринимательства предприятий города, знакомство с программой Туймазинского района «Мой бизнес», встреча с бизнес-шерифом Туймазинского района	декабрь	Нафикова Р.Ф.
Организация встреч и круглых столов со специалистами в области бухгалтерского учета предприятий города	декабрь	Валиахметова Н.В.
Подготовка участников Республиканских олимпиад по специальности 13.02.11	Октябрь-Март	Лобанов А.С.
Оформление наглядных пособий (бытовые приборы)	Март-апрель	Ершов А.Р.
Разработка раздаточного материала для уроков учебной практики	В течение года	Ершов А.Р.
Обновление методических рекомендаций для дипломного и курсового проектирования в группах 4 курса	Январь -Февраль	Максименко И.А.
Выступление на заседании ЦМК «Пути повышения качества образования на уроках общепрофессиональных дисциплин»	январь	Лобанов А.С.
Разработка методических рекомендаций для дипломного проектирования в группе 30Б	февраль	Валиахметова Н.В., Нафикова Р.Ф.
Разработка тематики и структуры ВКР по специальности 38.02.01	декабрь	Валиахметова Н.В., Нафикова Р.Ф.
Разработка заданий на курсовую работу по МДК 04.02 и графика её выполнения	январь	Валиахметова Н.В.
Подготовка доклада, выступление на ЦМК «Проектная работа в рамках профессиональных дисциплин»	январь	Максименко И.А.
Разработка УМК по МДК 04.01 и МДК 04.02	февраль	Валиахметова Н.В.
Корректировка методических рекомендаций для дипломного и курсового проектирования в группах 4 курса	Январь-февраль	Максименко И.А.
Разработка заданий и программы ПДП по специальности 38.02.01 и графика формирования отчетности по практике	март	Валиахметова Н.В., Нафикова Р.Ф.
Выступление на заседании ЦМК «Мотивация студентов к участию во внеурочной деятельности»	Март	Нафикова Р.Ф.
Разработка заданий и графика выполнения ВКР	апрель	Валиахметова Н.В.,

по специальности 38.02.01		Нафикова Р.Ф.
Выступление на заседании ЦМК «Особенности подготовки студентов к сдаче ДЭ по охране труда»	май	Мусаллямова Д.В.
Разработка метод. обеспечения для проведения уроков в условиях применения ДОТ с использованием сервисов Zoom, Duo, Skype и Российских сервисов	в течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах	по мере объявления и получения рассылок	Преподаватели – члены ЦМК
Освоение новинок педагогических методик в Интернете	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Компьютерная поддержка уроков	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Сотрудничество с интернет-сообществами <a href="http://www.zavuch.info/">http://www.zavuch.info/</a> <a href="https://foxford.ru/http://pedsovet.org/">https://foxford.ru/http://pedsovet.org/</a> <a href="http://www.openclass.ru/">http://www.openclass.ru/</a> , <a href="http://intergu.ru/">http://intergu.ru/</a> , <a href="http://rusedu.net/">http://rusedu.net/</a> <a href="http://www.it-n.ru/">http://www.it-n.ru/</a> , <a href="http://metodisty.ru/">http://metodisty.ru/</a> , <a href="http://pedsovet.su/">http://pedsovet.su/</a> <a href="http://edugalaxy.intel.ru/index.php">http://edugalaxy.intel.ru/index.php</a> и т.д.	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Обновление информации на сайте (Тильда)	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК

### Работа со студентами по закреплению и углублению знаний

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Организация и проведение конкурса рефератов по различным темам преподаваемых дисциплин и МДК	1 семестр	Валиахметова Н.В.
Организация и проведение выставки стенгазет по специальности 38.02.01	2 семестр	Валиахметова Н.В. Нафикова Р.Ф.
Олимпиада (среди студентов колледжа) по профессии 13.01.10 и 13.02.11	Декабрь	Лобанов А.С. Ершов А.Р.
Олимпиада (среди студентов колледжа) по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин», «Мастер общестроительных работ»	Февраль	Кашафутдинов И.М. Бирюзов Ю.Л.
Подготовка и участие студентов в городских, республиканских олимпиадах, НПК, творческих конкурсах	По особому плану	Преподаватели-члены ЦМК
Организация выставки курсовых проектов в гр.40М, 40С	Март-апрель	Максименко И.А.
Декадник ЦМК (по особому плану)	Март	Преподаватели- члены ЦМК
Посещение городских мероприятий	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Проведение индивидуальных и групповых консультаций; консультирование в период производственной практики	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Индивидуальная работа с отстающими	В течение года	Преподаватели – члены

студентами		ЦМК
------------	--	-----

### **Работа по повышению уровня педагогического мастерства**

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и аттестация педагогических работников	По плану аттестации	Кашафутдинов И.М.
Выступления с докладами по передаче педагогического мастерства на ЦМК	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Курсы повышения квалификации	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Обзор библиотекарем профессиональной и методической литературы для ЦМК	В течение года	Библиотекарь

### **Работа по улучшению методического обеспечения кабинетов**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	В течение года	Члены ЦМК, библиотекарь
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	В течение года	Члены ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	В течение года	Члены ЦМК
Пополнение наглядных пособий	В течение года	Члены ЦМК

## XII. План работы цикловой методической комиссии математического и естественнонаучного цикла

### Педагогический состав ЦМК на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Что окончил, специальность по диплому	Дата аттестации, категория
1	Афанасьев Леонид Михайлович	БГУ. Учитель физической культуры	Высшая Март 2023
2	Белова Александра Николаевна	ГБПОУ ТПК. Учитель физической культуры	
3	Ибатуллина Файруза Шамилевна	БГУ, математика. Математик. Преподаватель.	Высшая, 23.04.2018
4	Камалетдинова Виталия Александровна	Коми ГПИ, география и биология. Учитель.	Высшая, 15.12.2019
5	Кинзябулатова Алсу Азатовна	БГПУ ИМ. им.М.Акмуллы, башкирская филология. Учитель башкирского языка и литературы. Переподготовка ООО Учебный центр Професионал», «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации». Учитель математики. 14.02.2018г.	Высшая 18.12.2021
6	Садыкова Ильвира Ильмировна	ГАПОУ Туймазинский государственный юридически колледж	
7	Сайфутдинов Тукай Мавляевич	БГУ, физика. Физик. Преподаватель	Высшая, 23.04.2018
8	Цветкова Лариса Петровна	БГУ, пед-психолог, по спец. «Педагогика и психология»	Высшая, 20.02.2019

### План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Составление плана разработки методической продукции	Август-сентябрь	Председатель ЦМК, преподаватели	Выполнено
2	Составление рабочих программ	Август	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Составление и согласование фондов оценочных средств	Октябрь	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
5	Тиражирование и распространение опыта работы педагогов, в т.ч. через публикации в периодических изданиях «СПО», «Вестник СПО», «Учитель Башкортостана»	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
6	Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий, современных методов в образовательный процесс с учетом содержания профессиональных стандартов	В течение года	Преподаватели	
7	Развитие современной цифровой	В течение года	Преподаватели	

	образовательной среды через создание онлайн-уроков, обеспечивающих освоение дисциплин			
8	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствование УМК, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
9	Мониторинг наполняемости общего диска в сервисе Google G Suite for Education методическими материалами	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
10	Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения на базе колледжа	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
11	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
12	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научных семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
13	Организация проведения внутри колледжных олимпиад, конкурсов и пр. студенческих мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
14	Участие в педагогических советах, педагогических чтениях, конференциях, методических советах и семинарах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
15	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
16	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствование УМК	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
17	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
18	Размещение необходимого материала на сайте колледжа	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
19	Оказание помощи в планировании работы преподавателей	Сентябрь	Председатель ЦМК	
20	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели цикловой методической комиссии	В течение года	Председатель ЦМК	
21	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК	
22	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ,	В течение года	Председатель ЦМК	

	оценочных средств, методических разработок преподавателям ЦМК			
23	Рецензирование методической продукции	В течение учебного года	Председатель ЦМК	
<b>Развитие единого информационно образовательного пространства колледжа</b>				
1	Формирование банка педагогической информации (описания образовательных технологий, педагогических исследований, инновационных образовательных проектов)	В течение года	Председатель ЦМК	
2	Формирование электронного программно-методического фонда (учебные планы, рабочие программы, методическое обеспечение учебных дисциплин, другие информационные источники, объединенные в предметные и тематические коллекции)	В течение года	Председатель ЦМК	
3	Разработка электронных учебников и учебных пособий	В течение года	Председатель ЦМК	
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	Организация проведения аттестационных мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
<b>Повышение квалификации</b>				
1	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых методических комиссиях и в колледже; - на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации,	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Методическая помощь по реализации индивидуального методического плана преподавателя	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Мониторинг успеваемости	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Подготовка аналитических справок по различным аспектам деятельности	В течение года	Председатель ЦМК	

### **Работа с обучающимися по закреплению и углублению знаний**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (внутри техникума)	По графику	Преподаватели	
2	Проведение Декады	Март	Преподаватели	
3	Проведение контрольных срезов и работ по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели	
4	Разработка и использование КИМов для проверки знаний обучающихся и студентов	В течение года	Преподаватели	
5	Проведение консультаций и факультативных занятий	В течение года	Преподаватели	
6	Республиканская Олимпиада	По плану МО	Преподаватели	
7	Всероссийские олимпиады и конкурсы	В течение года	Преподаватели	
8	Проектная деятельность с обучающимися 1 курса	В течение года	Преподаватели	

### **Работа по повышению уровня педагогического мастерства**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Использование постоянной периодической печати, электронных баз данных сети Интернет.	Постоянно	Преподаватели	
2	Взаимопосещение занятий	В течение года	Преподаватели	
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий и их педагогический анализ	В течение года	Преподаватели	
4	Выступления на заседаниях ЦМК по методическим темам	По плану МР преподавателя	Преподаватели	
5	Участие в работе ЦМК	В течение года	Преподаватели	
6	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых методических комиссиях и в колледже; на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
7	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года по плану	Председатель ЦМК, преподаватели	
8	Методическая помощь по реализации индивидуального методического плана преподавателя	В течение года	Председатель ЦМК	

### **Работа по улучшению методического обеспечения кабинетов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Пополнение банка методических разработок открытых занятий, учебных лекций и передача в электронную библиотеку колледжа для использования	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	

	в учебном процессе			
2	Продолжение формирования банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Пополнение банка рабочих тетрадей, методических пособий и рекомендаций для использования в учебном процессе	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Пополнение банка методических материалов по инновационной деятельности преподавателей	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
5	Создание фонда образцов учебно-методической документации	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
6	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах и их постоянное обновление	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
7	Приобретение методической литературы	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	

### **ХIII. План работы цикловой методической комиссии социально – гуманитарного цикла**

#### **Педагогический состав ЦМК на 2023 – 2024 учебный год**

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование	Категория
1	Бадукшина Азалия Зираковна	15.01.1997	БГПУ им. Акмуллы; преподаватель английского языка	Первая
2	Жаркова Надежда Витальевна	16.12.1964г.	БГУ; учитель химии	Высшая
3	Исламов Асылъян Султангареевич	05.10.1957г.	БГУ; учитель истории, обществознания и английского языка	Высшая
4	Калинникова Ольга Сергеевна	22.03.1989	Казанский федеральный университет; преподаватель иностранного языка и второго иностранного языка	Первая
	Масагутова Гузель Фаритовна	11.07.1977	Сибайский педагогический колледж; учитель труда. БГПУ им Акмуллы; учитель начальных классов. БАГСУ; государственное муниципальное управление. институт переподготовки; учитель русского языка и литературы, учитель истории и обществознания	Высшая
5	Мулюкова Оксана Викторовна	01.02.1969	БГПУ им. Акмуллы; педагогика и психология	Первая
6	Ратникова Альбина Радимировна	19.07.1979г.	Анадырское педагогическое училище народностей Севера; учитель русского языка и литературы,	Первая

			чукотского языка и литературы. Чувашский государственный университет; преподаватель истории. Чувашский государственный университет; кандидат исторических наук	
6	Самова Илюса Авхатовна	30.08.1983г.	БГПУ; социальный педагог	Первая
7	Таушева Наталья Николаевна	15.02.1982г.	БГУ; институт права	первая
8	Швыркова Людмила Ивановна	14.05.1984	БГПУ; учитель русского языка и литературы	-
9	Цыганова Лилия Федоровна	08.08.1950г.	БГПИ; учитель французского и английского языков	Высшая

### График заседаний ЦМК на 2023 -2024 учебный год

№	Дата проведения
1	31.08.2023
2	19.09.2023
3	09.11.2023
4	11.01.2024
5	12.03.2024
6	10.04.2024
7	20.06.2024

### Учебно – организационная работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО	31.08.2023	Жаркова Н.В., преподаватели ЦМК
Корректировка и утверждение КИМов в соответствии с ФГОС СПО	02.11.2023	Преподаватели ЦМК
Разработка тем индивидуальных проектов	21.09.2023	Преподаватели ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей	31.08.2023г.	Преподаватели ЦМК
Организация и проведение входного контроля для студентов 1-го курса; анализ итогов работ	Сентябрь 2023г.	Преподаватели ЦМК
Организация и проведение ВПР	Сентябрь 2023г.	Преподаватели ЦМК
Разработка, корректировка и утверждение контрольно - срезových работ; анализ итогов этих работ	Ноябрь(1п/г) 2023, апрель(2п/г) 2024	Преподаватели ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий	Ноябрь 2023, Апрель 2024	Масагутова Г.Ф., Швыркова Л.И.

Проведение итоговых экзаменов	Июнь 2024	Масагутова Г.Ф., Швыркова Л.И.
-------------------------------	--------------	-----------------------------------

### Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Совершенствование УМК по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК
Продолжение разработки дифференцированных заданий для одаренных и слабоуспевающих студентов	В течение года	Преподаватели ЦМК
Разработка методического обеспечения образовательного процесса в условиях применения дистанционных образовательных технологий	В течение года	Преподаватели ЦМК
Работы над дополнением методических рекомендаций к выполнению лабораторных работ	Апрель	Жаркова Н.В.
Доклад на заседании ЦМК «Организация проектной работы студентов»	Октябрь	Ратникова А.Р.
Методические указания по выполнению технического перевода	Февраль	Калинникова О.С. Цыганова Л.Ф.
Разработка текстов по специальностям	В течение года	Цыганова Л.Ф.
Доклад на заседании ЦМК 2 Воспитательные аспекты на уроках английского языка»	октябрь	Бадукшина А.З.
Разработка текстов по специальностям 30.00.00.	В течение года	Калинникова О.С., Бадукшина А.З.
Работа по совершенствованию дидактического материала	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Работа над технической терминологией на английском языке	В течение года	Калинникова О.С. Цыганова Л.Ф.
Продолжение разработки тестовых заданий по предметам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Правовые основы профессиональной деятельности»	Апрель	Таушева Н.Н.
Освоение новинок педагогических методик	В течение года	Преподаватели ЦМК
Профориентационная работа.	В течение года	Преподаватели ЦМК

### Работа со студентами по закреплению и углублению знаний

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и участие студентов в городских, республиканских олимпиадах, НПК, творческих конкурсах.	По особому плану	Преподаватели ЦМК
Олимпиада по химии	Февраль	Жаркова Н.В.
Олимпиада по русскому языку	Ноябрь	Масагутова Г.Ф., Швыркова Л.И.
Олимпиада по истории	Ноябрь	Исламов А.С., Ратникова А.Р.
Декадник ЦМК (по особому плану)	Март	Преподаватели ЦМК

Посещение музея колледжа, краеведческого музея	Февраль, май	Исламов А.С., Ратникова А.Р.
Посещение городских мероприятий	В течение года	Преподаватели ЦМК
Проведение консультаций и индивидуальных занятий со студентами	В течение года	Преподаватели ЦМК
Работа со студентами для участия в профессиональных конкурсах.	В течение года	Цыганова Л.Ф.
Интеллектуальная химическая игра для студентов 1 курса	Март	Жаркова Н.В.
Организация научно-исследовательской, проектной работы среди студентов 1 курса.	В течение года	Преподаватели ЦМК
Участие в Диктанте Победы	По плану	Преподаватели ЦМК
Участие во Всероссийском химическом диктанте	Май	Жаркова Н.В.
Участие во Всероссийском экологическом диктанте	Декабрь	Мулюкова О.В.
Проведение конференции проектных работ среди студентов 1 курса	Май	Жаркова Н.В., Ратникова А.Р.

#### **Работа по повышению уровня педагогического мастерства**

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Прохождение аттестации на квалификационную категорию	1 полугодие	Бадукшина А.З., Калинникова О.С., Масагутова Г.Ф., Ратникова А.Р. Мулюкова О.В.
	2 полугодие	
Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Преподаватели ЦМК
Работа над темами самообразования	В течение года	Преподаватели ЦМК
Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий в целях обмена опытом и педагогического мастерства.	В течение года	Преподаватели ЦМК
Проведение открытых уроков	По особому плану	Преподаватели ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	В течение года	Преподаватели ЦМК
Сотрудничество с педагогическими сообществами в социальных сетях	В течение года	Преподаватели ЦМК

#### **Работа по улучшению методического обеспечения кабинета**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	В течение года	Преподаватели ЦМК
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	В течение года	Преподаватели ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	В течение года	Преподаватели ЦМК
Пополнение наглядных пособий	В течение года	Преподаватели ЦМК

### **График проведения недель ЦМК**

№ п/п	Время проведения  Наименование ЦМК	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.	Социально-гуманитарный цикл							18-23		
2.	Математический и естественнонаучный цикл							11-16		
3.	Инженерные технологии						19-24			
4.	Строительных технологий и экономического управления						12-17			

#### **XIV. План физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Спортивный праздник «День первокурсника», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
2.	Первенство колледжа по кроссу среди II – IV курсов	Сентябрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
3.	Всесоюзный день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
4.	Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу, посвященные Дню независимости РБ	Сентябрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
5.	Первенство города по армрестлингу и гиревому спорту среди учреждений СПО	Октябрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
6.	Городской турнир по настольному теннису	Октябрь	Афанасьев Л.М.
7.	Первенство колледжа по волейболу	Ноябрь	Белова А.Н.
8.	Первенство колледжа по стрельбе	Ноябрь	Шафииков И.И.
9.	Первенство колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Афанасьев Л.М.
10.	Первенство города среди учреждений СПО по стрельбе	Ноябрь	Шафииков И.И.
11.	Первенство колледжа по шахматам	Ноябрь	Афанасьев Л.М.
12.	Первенство города среди учреждений СПО по шахматам	Ноябрь	Афанасьев Л.М.
13.	Первенство города среди учреждений СПО по настольному теннису	Ноябрь	Афанасьев Л.М.
14.	Первенство колледжа по баскетболу	Декабрь	Белова А.Н.
15.	Первенство города среди учреждений СПО по плаванию	Декабрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
16.	Открытый Новогодний турнир по настольному теннису	Декабрь	Афанасьев Л.М.

17.	Первенство колледжа по армрестлингу	Декабрь	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
18.	Первенство колледжа по шахматам	Январь	Афанасьев Л.М.
19.	Конкурс «А ну-ка, парни!» I – II курсы	Февраль	Шафиков И.И.
20.	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Шафиков И.И.
21.	Первенство колледжа по лыжным гонкам	Февраль	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
22.	Первенство города среди учреждений СПО по лыжным гонкам	Февраль	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
23.	Первенство города среди учреждений СПО по волейболу	Февраль	Белова А.Н.
24.	Первенство города среди учреждений СПО по шорт-треку	Февраль	Белова А.Н.
25.	Первенство колледжа по гиревому спорту	Февраль	Афанасьев Л.М.
26.	Первенство города среди учреждений СПО по баскетболу	Март	Белова А.Н.
27.	Первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу	Апрель	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
28.	Первенство колледжа по футболу	Апрель	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
29.	Первенство города среди учреждений СПО по футболу	Апрель-Май	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
30.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май	Афанасьев Л.М. Белова А.Н.
31.	Первенство города среди учреждений СПО по легкой атлетике	Май	Афанасьев Л.М.
32.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы	Май	Афанасьев Л.М.
33.	Награждение лучших спортсменов по итогам учебного года	Май	Афанасьев Л.М.
34.	Первенство муниципального района Туймазинский район РБ по видам спорта	В течение года	Афанасьев Л.М.
35.	Спартакиада среди учреждений СПО	В течение года	Афанасьев Л.М.

## XV. План работы педагога-психолога

**Цель:** содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

**Задачи:**

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации, к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье; личностном развитии студентов;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

**Психологическая диагностика**

Содержание работы	Методы	Сроки
-------------------	--------	-------

Изучение особенностей групп нового набора	Изучение групп нового набора	Сентябрь-октябрь
Мониторинг уровня адаптации студентов 1 курса	Комплексное тестирование	Сентябрь-октябрь
Мониторинг адаптации студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Беседы, наблюдение	Сентябрь-октябрь
Заполнение индивидуальных карт студентов (группа риска)	Беседа, анализ и изучение документов, результатов диагностики	Сентябрь-октябрь
Мониторинг суицидального риска	Анонимное социально-психологическое тестирование (опросник Т.Н.Разуваевой)	Ноябрь-декабрь
Выявление студентов «группы риска» из групп нового набора	По результатам диагностик, беседы	В течение года
Опросник «Риск химической зависимости»	Тестирование	Октябрь-ноябрь
Анализ результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психологической помощи.	Обработка полученных данных в результате тестирования	Ноябрь
Исследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их эмоциональное и психическое состояние)	Тестирование (метод цветочных выборов Люшера, тест Сонди), индивидуальные беседы	Ноябрь-декабрь
Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года (по необходимости)
Анонимное социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.	Тестирование	Сентябрь-октябрь
Мониторинг по выявлению лиц, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма по методике К.Д.Хломова, Д.Г.Давыдова	Тестирование	Ноябрь-декабрь
Диагностика оценки психологической атмосферы в группе студентов 1, 2 курсов	Социометрический опрос «Методика Фидлера»	Декабрь
Психологическое сопровождение «студентов группы риска» (детей сирот и детей, которые живут в сложных социальных и психологических условиях)	Оформление индивидуальных карт развития	В течение года
Изучение условий и особенностей проживания студентов в общежитии	Опрос студентов	В течение периода
Работа с неблагополучными семьями и семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации	Консультирование	В течение года
Индивидуальное тестирование студентов с помощью проективных методов и опросников	По запросу	В течение года

Индивидуальные обследования студентов по запросу родителей и классных руководителей	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года
Составление заключений по результатам диагностики	Обработка и анализ диагностических материалов	В течение года

### Студенты 2 и 3 курсов

Изучение мотивации к учению	Анкета «Направленности учебной мотивации Т.Д.Дубовицкой	Декабрь-январь
Изучение оценки нервно-психической устойчивости «Прогноз»	Тестирование	Январь-Февраль
Определение уровня самооценки	Опросник «Определение уровня самооценки С.В.Ковалев)	Апрель-май
Выявление студентов «группы риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года по необходимости
Анонимное социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических средств и других токсических веществ	Тестирование	В течение года по необходимости
Мониторинг по выявлению лиц, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма по методике К.Д.Хломова, Д.Г.Давыдова	Тестирование	Ноябрь-декабрь
Исследование качества образовательного процесса	Анкета «Осознание профессии: оценка качества образовательного процесса»	Февраль

### Студенты 4 курса

Изучение ценностных ориентаций	Тестирование (методика М.Рокича «Ценностные ориентации»)	Март-апрель
Диагностирование по методике «Жизненный план»	Тестирование	Февраль
Выявление студентов «группы риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года
Анонимное социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических, психотропных и других токсических веществ	Тестирование	В течение года
Мониторинг по выявлению лиц, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма по методике К.Д.Хломова, Д.Г.Давыдова	Тестирование	Ноябрь-декабрь
Исследование качества образовательного процесса	Анкета «Осознание профессии: оценка качества образовательного процесса»	Февраль

### **Развивающая и коррекционная работа**

**Цель:** разработка рекомендаций и программ по развитию способностей и психокоррекции участников образовательного процесса.

**Задачи:**

- формирование потребности в самопознании и саморазвитии;
- содействие личностному и интеллектуальному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей;
- создание условий для приобретения студентами и педагогами психологических знаний и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни; оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состоянии здоровья.

<b>Содержание работы</b>	<b>Методы</b>	<b>Сроки</b>
	<b>Студенты 1 курса</b>	
Тренинг на сплочение коллектива«Я+Мы=МЫ»	Тренинг	В течение года
	<b>Студенты 2 курса</b>	
Коррекционно-развивающее занятие «Создание психического портрета малой группы методом арттерапии»	Тренинг	В течение года
	<b>Студенты 3 курса</b>	
Изучение развития профессионально-творческих способностей	Тренинг с элементами арт-терапии	В течение года
	<b>Студенты 4 курса</b>	
Тренинг «Получили диплом, что дальше»	Тренинг	В течение года

### **Психопрофилактика и психологическое просвещение**

**Цель:** предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов-первокурсников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию в вопросах воспитания, обучения и развития.

**Задачи:**

- формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для собственного развития;
- предупреждение возможных отклонений и осложнений в психическом развитии;
- приобщение студентов к здоровому образу жизни;
- содействовать администрации в создании условий для охраны здоровья и развития личности студентов и педагогов и других участников образовательного процесса.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития детей возрастного периода	В течение года
Индивидуальная работа со студентами по предупреждению возможных осложнений в психическом развитии	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступление на родительских собраниях	Сентябрь, февраль
Участие во внутриколледжных, городских республиканских мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде.	В течение года

### **Психологическое консультирование**

**Цель:** оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

**Задачи:** помочь участникам педагогического процесса понять происходящее в их жизненном пространстве и осмысленно достичь поставленной цели на основе осознанного выбора при разрешении проблем эмоционального и межличностного характера.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу
Индивидуальное консультирование преподавателей и других сотрудников колледжа	По запросу

### **Организационно-методическая деятельность**

**Цель:** анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствования качества и разнообразия психологических, психологической помощи и поддержки.

**Задачи:**

- разработка, организация, проведение исследований и программ для всех участников педагогического процесса;
- заполнение устной и отчетной документации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария к диагностической и просветительской работе;
- участие в республиканских и городских семинарах;
- участие в работе заседаний педагогического и методического советов колледжа;
- подбор методик и литературы по профилактической работе со студентами, употребляющими ПАВ.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
-Подготовка тестовых бланков; -составление психологических карт индивидуального и группового обследования студентов и преподавателей; -составление психологических игр и упражнений для обучения; -подготовка сборников методических материалов для диагностики студентов; -заполнение журналов учета групповых форм работы (консультации, тренинги) -карт психолого-социальной помощи	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года
Работа по оформлению кабинета	В течение года
Подготовка материала для оформления стенда «Служба психологического сопровождения ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»	В течение года
Планирование на следующий год	В течение года

## **XVI. План работы социального педагога**

**Цель деятельности социального педагога:**

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

**Направления деятельности социального педагога:**

- социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов;
- социально-педагогическая защита прав подростков;

- обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности студентов;
- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студентов;
- организационно-методическая деятельность.

**Задачи:**

1. Формирование у студента представления о здоровом образе жизни.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Организация целевого досуга студентов «группы риска».
4. Социальная адаптация студентов нового выбора.
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, сопровождение студентов, состоящих на различных видах учета.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Организационные вопросы</b>			
1	Корректировка списков следующих категорий: - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - состоящие на учете в отделе ПДН; - состоящие на учете в КДН и ЗП; - состоящие на внутреннем учете	Сентябрь, январь	Соц. педагог
2	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Классные руководители
3	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Соц. педагог
4	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
5	Выявление и контролирование студентов, систематически не посещающих занятия без уважительных причин	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
6	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер
7	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
8	Выявление условий факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
<b>II. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов</b>			
1	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог

	социальной среде		
2	Своевременное оказание материальной, социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении	Постоянно	Гл. бухгалтер, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
3	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, средой, специалистам и социальных служб, ведомственными и административными органами	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
4	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социальной среде	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
<b>III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>			
1	Сбор информации и формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
2	Контроль посещаемости и успеваемости	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
3	Индивидуальное знакомство, беседы с детьми-сиротами нового набора. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	Сентябрь	Соц. педагог, кл.рук-ли
4	Оформление транспортных карт	Ноябрь, май	Соц. педагог
5	Сотрудничество с опекунами (законными представителями) по вопросам учебы и воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли
6	Вовлечение в общественную жизнь колледжа (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
7	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение года	Соц. педагог
8	Посещение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
9	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул	Декабрь, май	Соц. педагог, кл.рук-ли
<b>IV. Работа по воздействию с педагогическим коллективом</b>			
1	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
2	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
3	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
<b>V. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН</b>			
1	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на учет в отделе ПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере постановки на учет	Соц. педагог
2	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете. Контроль за	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли

	поведением данных студентов на занятиях		
3	Вовлечение несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагоги доп. образования
4	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течение года	Соц. педагог, сотрудники ОДН
5	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на Совете профилактики	По мере необходимости	Кл.рук-ли, соц.педагог
6	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, на различных видах учета	По мере необходимости	Кл.рук-ли, соц.педагог
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
2	Разработка информационных памяток: - по профилактике суицида, - по профилактике употребления ПАВ, - по пропаганде ЗОЖ.	По плану	Соц.педагог, кл.рук-ли
3	Проведение родительского всеобуча (в рамках родительских собраний в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет), включая психолого-педагогическую и социально-правовую помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей, а также обучение родителей	По плану	Зам.директора по ВР Соц.педагог, кл.рук-ли
<b>VII. Профилактическая работа</b>			
1	Заседание Совета профилактики	По плану Совета	Соц.педагог
2	Обследование неблагополучных семей	1 раз в полугодие	Соц.педагог, кл.рук-ли
3	Представление информации по студентам, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере необходимости	Соц.педагог
<b>VIII. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности)	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
2	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
<b>IX. Организационная и координационная деятельность</b>			
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов: - с КДН и ЗП; - с отделом опеки и попечительства;	В течение года	Соц. педагог

	- с органами здравоохранения		
2	Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год	Июнь	Соц. педагог
3	Составление плана на 2021-2022 учебный год	Июнь	Соц. педагог
<b>Х. Участие в работе с комиссией</b>			
1	Участие в работе Совета профилактики и наркопоста	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
2	Участие в работе педагогического совета	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
3	Участие в работе КДН и ЗП	По плану	Соц. педагог

## **XVII. План работы библиотеки и читального зала**

### **Август**

1. Расстановка книг по отделам.
2. Оформление выставок.  
«Чтобы знали и помнили»  
«Мир профессии»  
«Башкортостан – история и современность»  
«В помощь изучающим башкирский язык»  
«Все вправе знать о праве»  
«2023 год – Год педагога и наставника».
3. Обновление каталогов и картотек.
4. Пополнение электронного каталога.
5. Работа с архивом.

### **Сентябрь**

1. День специалиста «Технология машиностроения».
2. «С книгой по жизни» - знакомство с библиотекой.
3. Выставки:  
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941).
4. 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом – мероприятие.

### **Октябрь**

1. День учителя.
2. Выставки:  
«Международный день пожилых людей».
3. 30 октября – День памяти жертв политических репрессий» - беседа.
4. 11 октября – День Республики Башкортостан – День принятия Декларации о государственном суверенитете РБ.

### **Ноябрь**

1. День менеджера.
2. Выставки:  
«Синичкин день».
- 4 ноября – День народного единства .
3. День народного единства – история праздника – беседа.
4. 29 ноября – День образования территориально-национальной автономии Башкортостана.

### **Декабрь**

1. День специалиста «Сварщик».
2. Выставки:  
«С Новым годом!».  
«220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева».  
«2023 год – Год педагога и наставника».
3. 24 декабря – День Конституции РБ – беседа.
4. Третьяков П. М. – создатель Третьяковской галереи – беседа.

### **Январь**

1. День специалиста «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»
1. Выставки:

«25 января – День Российского студенчества» .

3. День Российского студенчества – история праздника. Беседа.

### **Февраль**

1. День специалиста «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

2. Выставки:

4 февраля – 120 лет со дня рождения П. Н. Барто.

9 февраля – 145 лет со дня рождения П. П. Бажов.

21 февраля – Международный день родного языка.

23 февраля – День защитника Отечества.

3. День памяти П. Н. Барто- беседа.

### **Март**

1. День «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Выставки:

450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова (1574).

3. 21 марта – 27 марта – Неделя детской и юношеской книги. – Знакомство с книжными новинками. Читалка-онлайн – мероприятие.

### **Апрель**

1. День специалиста «Слесарь по ремонту строительных машин».

2. Выставки:

19 апреля-день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

3. 12 апреля – День космонавтики «Малоизвестные факты о истории подготовки полета в космос человека» - мероприятие.

### **Май**

1. День специалиста «Сварочное производство».

2. Малоизвестные факты о ВОВ – беседа.

### **Июнь**

1. Планирование работы библиотеки на следующий учебный год.

2. Прием учебной литературы.

3. Списание, отчеты.

## **Читальный зал.**

### **Сентябрь**

День воинской славы 21 сентября – победа Дмитрия Донского над ордынскими войсками в Куликовской битве – беседа.

### **Октябрь**

18 октября 1813 год – памятная дата в истории России. Победа над Наполеоном под Лейпцигом. - беседа .

### **Ноябрь**

16 ноября 1943 год – памятная дата – советские войска освободили Киев.- беседа.

### **Декабрь**

23 декабря 1941 года- День воинской славы России – началось контрнаступление Красной армии под Москвой во время ВОВ.- беседа.

### **Январь**

Жизнь замечательных людей: 120 лет со дня рождения А. П. Гайдара (1904-1941).

27 января 1944 года – День снятия блокады Ленинграда – беседа.

### **Февраль**

2 февраля 1943 года – День воинской славы России – разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. – беседа.

### **Март**

18 марта 2015 года – День воссоединения Крыма с Россией – беседа.

### **Апрель**

18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 год) – беседа.

### **Май**

24 мая - День славянской письменности и культуры – беседа.

**В течение периода.**

1. Работа с алфавитным и систематическим каталогами.
2. Пополнение картотек и тематических папок.
3. Обновление рекомендательных списков по профессиям.
4. Обзор учебно-методических и научно-педагогических изданий на заседаниях методических объединений.
5. Обновление книжных выставок.
6. Оформление ведомственной, групповой, индивидуальной подписки на периодические издания по полугодиям.
7. Пополнение фонда библиотеки новой литературой согласно ФГОС.
8. Разработка сценариев мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.
9. Оказание индивидуальной помощи инженерно – педагогическим работникам при подборе специальной литературы.
10. Проведение «Дней информации» для ИТР.
11. Списание ветхой и морально устаревшей литературы.
12. Работа с финансовыми документами, суммарными, инвентарными книгами.
13. Проверка сохранности учебной литературы.
14. Ремонт книг.
15. Приобретение электронных носителей.
17. Формирование комплекта литературы патриотической направленности в помощь классным руководителям.

### **XVIII. План работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся**

Сентябрь	Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса. Проведение вводных инструктажей для первых курсов по ГО, ЧС и пожарной безопасности. Проведение уроков безопасности и инструктажей. Месячник пожарной безопасности. Плановая тренировочная эвакуация Военно-патриотическое воспитание с использованием федеральных дней воинской славы. Участие в смотре уголков безопасности учебных кабинетов. Экологический субботник по благоустройству воинских захоронений.
Октябрь	Месячник ГО. Плановая тренировка по антитеррору с баррикадированием Обеспечение безопасности студентов, проживающих в общежитии (мониторинг) Военно-патриотические мероприятия (экскурсии в комнату боевой славы, встречи с ветеранами и участниками войн, выпускниками колледжа, прошедшими службу в армии).
Ноябрь	Прохождение курсов повышения квалификации. Сбор и оформление документов обучающихся подлежащих ППВУ. Работа с военкоматом по постановке учащихся на ППВУ. Участие в мероприятиях городского отдела ГО и ЧС по организации работы объектовых комиссий по ЧС.
Декабрь	Плановая тренировочная эвакуация. Подведение итогов работы КЧС за календарный год. Обеспечение безопасности при проведении Новогодних мероприятий и зимних каникул.
Январь	Контроль и ревизия объектов ГО и ЧС в учебных корпусах №1 и №2, пополнение запаса МТО.
Февраль	Декада военно-патриотического воспитания (соревнования, игры, конкурсы,

	уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества). Посещение музеев и военно-патриотических клубов.
Март	Участие в конкурсных мероприятиях военно-патриотической направленности. Составление и утверждения Плана ГО, ЧС колледжа. Обучение по ГОЧС руководящего состава в УМЦ ГО и ЧС г. Уфа. Занятия с сотрудниками по ГОЧС в актовом зале.
Апрель	Обучение руководителей ГО и ЧС в городском отделе. Занятия с сотрудниками по ГО и ЧС в актовом зале. Подготовка к проведению учебных сборов с учащимися
Май	«Вахта Памяти». Участие в шествии «Бессмертный полк» Комплексная тренировка по сигналам оповещения, проведение ряда мероприятий в соответствии с планом проведения.
Июнь	Учебные сборы с учащимися Походы по местам боевой славы. Подготовка отчетов по ГО, подготовке граждан к военной службе.
Август	Организация проверки готовности колледжа к новому учебному году Сверка списков по учёту военнообязанных с военным комиссариатом.

### XIX. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказов по колледжу о назначении ответственных должностных лиц за охрану труда на всех объектах.	Директор ГАПОУ ТИК специалист по ОТ	Сентябрь
2.	Организация проведения вводных инструктажей вновь принятых учащихся 1 курса обучения.	Зав. учебной частью классные руководители.	Сентябрь, постоянно.
3.	Организация проведения вводных и повторных инструктажей по охране труда с работниками колледжа.	Руководители структурных подразделений; специалист по ОТ	1 раз в полгода
4.	Обеспечение работников колледжа, работающих во вредных условиях труда компенсационными выплатами.	Администрация ГАПОУ ТИК; Гл. бухгалтер специалист по ОТ	В течение года
5.	Мониторинг состояния условий труда работников	Специалист по ОТ Мусаллямова Д.В., Уполномоченные по охране труда	Еженедельно
6.	Проверка оформления журналов инструктажей по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в квартал
7.	Проверка наличия договоров и приказов на прохождение производственной практики учащихся	Зав. учебной частью Зам.директора по УПР	Сентябрь, декабрь, Апрель
8.	Проверка наличия поэтажных планов эвакуации учащихся и работников на случай пожара, состояния запасных выходов и путей эвакуации,	Ответственный за противопожарное состояние, Зам.директора по АХЧ и Б	Сентябрь
9.	Организация рейдов комиссии по проверке состояния безопасных условий труда в кабинетах и	Администрация ГАПОУ ТИК; Специалист по ОТ	1 раз в квартал

	мастерских.		
10.	Организация проведения аттестации сотрудников колледжа по общим правилам охраны труда и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.	Администрация ГАПОУ ТИК, Специалист по ОТ Гл.бухгалтер	Ноябрь - декабрь
11.	Обеспечение ИПР и учащихся спецодеждой, смывающими средствами и другими средствами защиты.	Зам.директора по АХЧ и Б Специалист по ОТ Зав. складом Гл.бухгалтер	Постоянно
12.	Оформление документации на финансирование предупредительных мер против травматизма	Специалист по ОТ, гл.бухгалтер	Май-июнь
13.	Организация проверки сопротивления, заземления и изоляции эл. оборудования с оформлением протоколов.	Зам.директора по АХЧ и Б	Май
14.	В целях подготовки к новому учебному году, провести ремонт кабинетов, мастерских, оборудования, инструментов и приспособлений.	Администрация ГАПОУ ТИК, Зам.директора по АХЧ и Б, Зав. кабинетами, мастерскими.	Июнь
15.	Организация проверки кабинетов и мастерских по безопасным условиям труда с оформлением актов-разрешений на проведение занятий.	Комиссия, утвержденная приказом директора	Июнь
16.	Составление и подписание акта готовности колледжа к новому учебному году.	Зам.директора по АХЧ и Б	Август

## XX. План работы административно-хозяйственной части

**Цель** - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

**Задачи:**

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно - производственной и учебно-исследовательской деятельности;
- оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- Основные направления:
  - обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
  - обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
  - модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
  - соблюдение требований Государственных надзорных служб;
  - создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

1.	-распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях; - подготовка к отопительному сезону	в течение года сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
2.	- подготовка документов для заключения договоров на 2024г. с коммунальными службами города	октябрь - ноябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Инвентаризация	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер
4.	- контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	еженедельно	Зам. директора по АХЧ
5.	-влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
6.	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	медсестра
7.	- снятие показаний счетчиков и передача данных коммунальным службам - контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно  в течение года	Зам. директора по АХЧ
8.	- закупка канцелярских и хозяйственных товаров	ежеквартально или по мере необходимости	Зав.складом
9.	организация: - текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ

## XXI. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля (объект оценки)	Предмет оценки	Механизмы и инструменты контроля	Ответственные
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам истекшего отчетного периода (2022-2023 уч.г.)	Зам.директора по УМР
<b>Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность</b>	Материально-техническая база	Анализ наличия и обновления, состояние материально-технической базы колледжа. Анализ выполнения санитарно-гигиенических	

		требований к организации образовательной деятельности, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, проверки специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	
	Качество педагогического состава	Анализ качественного и количественного состава педагогических работников	Зам.директора по УМР
	Качество набора обучающихся	Анализ социальных групп поступивших обучающихся, качество поступивших обучающихся по среднему баллу, анализ выполнения гос.заказа - контрольных цифр приема обучающихся, сохранность контингента	Зав.уч.частью  Зам.директора по УМР
сентябрь			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество подготовки ОПОП, УМК	Анализ подготовки УМК	Зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
	Соответствие ОПОП ФГОС СПО	Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО	Зам.директора по УМР, методист
	Содержание программ воспитания	Анализ программ воспитания	Зам.директора по ВР
		Проверка документации классного руководителя за прошедший период	
	Содержание дополнительных общеразвивающих программ	Анализ программ ДООП	Зам.директора по ВР
		Анализ программ индивидуальных проектов	Зам.директора по УМР, методист, руководитель проектной работы
	Содержание программ практик	Анализ программ практик, соответствия содержания программ ФГОС СПО, рабочим программам профессиональных модулей	Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР

	Содержание программ ГИА	Анализ программ ГИА, соответствие содержания программ ФГОС СПО	Зам.директора по УМР, председателя ЦМК
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Методические материалы и УМК	Качество и полнота методических материалов для организации учебного процесса	методист
	Локальные нормативные акты	Соответствие ЛА и НА правовым актам всех уровней в сфере образования	Зам.директора по УМР, юрист
	Информационные ресурсы и библиотечное обеспечение	Проверка обеспечения обучающихся учебной литературой, безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов	Зав.уч.частью, библиотечарь
октябрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам сентября	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
	Результаты промежуточной аттестации	ВПР	Зав.уч.частью
	Результаты адаптации первокурсников	Мониторинг адаптации обучающихся 1 курса, анкетирование обучающихся	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Мониторинг качества проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	Зам.директора по УМР
	Социальные паспорта обучающихся	Проверка составления социальных паспортов групп	Зам.директора по ВР
	Дополнительное образование	Анализ данных о зачисленных обучающихся в кружки, секции, НОУ, по программам ДООП	Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
ноябрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	Зав.уч.частью
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Проверка документации по курсовому проектированию	Зам.директора по УМР
	Индивидуальное проектирование	Мониторинг качества проведения консультаций по индивидуальному проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зав.уч.частью
декабрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам ноября	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Предварительная оценка готовности к промежуточной аттестации	
	Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и качества участия	Зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК

	Результаты адаптации первокурсников	Анализ групп 1 курса, отчет классного руководителя на педсовете, выявление и обсуждение плана работы с обучающимися группы риска, низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по ВР, классные руководители
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Практическая подготовка обучающихся	Анализ результатов прохождения производственной практики, внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ соответствия мероприятий плану ВР Аудит документации классного руководителя	Зам. директора по ВР
	Программы ГИА	Анализ документации ГИА, ДЭ	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Противодействие коррупции в колледже	Анализ проведения воспитательных мероприятий по теме, исследование мнения обучающихся и их законных представителей о коррупции	Зам. директора по ВР
	Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа	Администратор сайта
январь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам 1 семестра	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими обучающимися, «академическими задолжниками»	

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Проверка документации по курсовому проектированию	Зам.директора по УМР
	Дополнительное образование	Анализ предварительных результатов реализации программ ДООП	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР
	Методическая работа	Анализ выполнения мероприятий плана методической работы	методист
февраль			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зав.уч.частью
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Аудит документации по курсовому проектированию	Зам.директора по УМР
	Индивидуальное проектирование	Мониторинг качества проведения консультаций по индивидуальному проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зам.директора по УМР Зав.уч.частью
	Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Мониторинг качества проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР

		занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	
	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
	Воспитательная работа	Проверка соответствия проведенных воспитательных мероприятий программ воспитания	Зам.директора по ВР
март			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	Зам.директора по УМР Зав.уч.частью
		Предварительная оценка готовности к промежуточной аттестации	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Реализация наставничества	Анализ системы наставничества в колледже. Аудит документации по наставничеству	Зам.директора по УПР
	Практическая подготовка обучающихся	Внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ заполнения электронной формы, соответствия мероприятий плану ВР	Зам.директора по ВР
	Аудит документации классного руководителя		
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся, анкетирование обучающихся	
апрель			
<b>Качество</b>	Результаты текущей	Анализ абсолютной и	Зам.директора по УМР

<b>результатов образовательной деятельности</b>	успеваемости	качественной успеваемости по итогам марта	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Анализ результатов промежуточной аттестации выпускных групп	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Реализация программ	Анализ результатов административных контрольных работ	Зав.уч.частью
	Программы ГИА	Анализ подготовки к ГИА, ДЭ	Зам.директора по УМР, председателя ЦМК
	Курсовое проектирование	Аудит документации по курсовому проектированию	
	Индивидуальное проектирование	Анализ предварительных результатов индивидуальному проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
	Научно-исследовательская деятельность	Анализ результатов научно-исследовательской деятельности (внутриколледжный этап)	методист
	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся, анкетирование родителей и законных представителей	Зам.директора по ВР
	Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа	Администратор сайта
май			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей и промежуточной успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам апреля	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Анализ результатов промежуточной аттестации выпускных групп (практическая подготовка, результаты демонстрационных	

		экзаменов, оценка готовности к дипломному проектированию)	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Индивидуальное проектирование	Результаты работы над индивидуальными проектами, экспертная оценка качества выполнения индивидуальных проектов	Зам.директора по УМР, организатор проектной деятельности
	Дополнительное образование	Аудит документации по реализации программам ДООП	
июнь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам мая	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам промежуточной аттестации	
	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам промежуточной аттестации	
	Результаты итоговой аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам ГИА и ДЭ	
	Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и качества участия	
Научно-исследовательская деятельность	Анализ результатов научно-исследовательских работ (внутриколледжный этап)	методист	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зав.уч.частью
	Качество	Мониторинг качества	Зам.директора по УМР

	проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	Зам.директора по ВР
	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
	Практическая подготовка обучающихся	Внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ заполнения электронной формы, соответствия мероприятий плану ВР	Зам.директора по ВР
	Реализация ОПОП, рабочих программ	Анализ выполнения программ	Зам.директора по УМР
	Качество работы ЦМК	Анализ работы ЦМК на собеседовании по итогам года	Директор заместители директора председатели ЦМК
	Реализация внутренней системы оценки качества образования	Анализ результатов ВСОКО за учебный год	методист
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности «внутренних потребителей»: анкетирование студентов и их родителей, преподавателей и мастеров ПО	Зам.директора по ВР
	Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа	Администратор сайта

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в  
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж в 2023-2024 уч.г.**

Объект оценки	Механизмы и инструменты оценки	Ответственные и участники контроля	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Материально-техническая база	Процедура приемки	Директор, зам. директора	3 д.										
Педагогический состав	Анализ характеристик персонала	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам	3 д.										
Контингент обучающихся (набор)	Анализ выполнения плана, анализ численности, качества обучения, статистическая обработка данных	Директор, зам директора по УМР	3 д.										
Качество подготовки ОПОП, содержание программы ДООП, программы и темы индивидуальных проектов, методических материалов, информационных ресурсов	Внутренние аудиты документации, анализ информационных ресурсов	Заместители директора, методист		1 д.									
Контингент обучающихся по ДООП	Составление приказов	Зам.дир.		2 д.									
Результаты текущей успеваемости	Анализ ведомостей текущей успеваемости	Зав.уч.ч.		1 декада									
Результаты промежуточной аттестации	Анализ ведомостей промежуточной аттестации	Зав.уч.ч.					3 д.						
Результаты адаптации первокурсников	Анкетирование и анализ социального состава группы	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог			3 д.		2 д.						
Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Посещение занятий и мероприятий	Зам.дир., методист Препод-ли											
Курсовое проектирование	Посещение занятий Внутренний аудит документации	Зам.дир. по УМР, методист											

	по курсовому проектированию													
Индивидуальное проектирование	Посещение консультаций по графику	Зам.директора по УМР, зав.уч.ч.											3д.	
Дополнительное образование	Внутренний аудит документации по ДООП, анализ результатов	Зам.директора по ВР, зав.уч.ч.			2д			2д		1д				
Практическая подготовка	Внутренний аудит документации по практической подготовке	Зав.практикой, Специалист по профориентации												
Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР	Зав.уч.ч.		2,3 д.										
Директорские контрольные работы	Организация и проведение ДКР, анализ результатов	Зам.директора по УМР, зав.уч.ч., методист										3д		
Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов	Зав.уч.ч/				1 декада				1д				3д
Реализация воспитательных программ	Мониторинг заполнения журналов, соответствия мероприятий по плану	Зам.директора по ВР						1 д.			1д			1д
Противодействию с коррупцией в колледже	Исследование мнения обучающихся и их законных представителей	Зам.директора по ВР						1 д.						
Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа, обновления информации	Администратор сайта						3 д.				3д		3д
Реализация наставничества	Анализ системы наставничества . Аудит документации по наставничеству	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по ВР, методист									2д			
Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по технике безопасности	Специалист по охране труда			1д					1д				
Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности потребителей	Зам.директора по ВР									2д	2д		2д
Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах,	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и	Заместители директора, методист						3 д.						3д

конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, НОУ (научное общество учащихся)	качества участия													
Реализация программ	Анализ реализации программ	Заместители директора, методист, председатели ЦМК												3д

## XXII. План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж и объектами управления.

### Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно - воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОС СПО, ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

## Организация внутриколледжного контроля

### Внутриколледжный контроль

Функции внутриколледжного контроля осуществляются:

- ✓ директором колледжа;
- ✓ заместителями директора;
- ✓ заведующими отделениями;
- ✓ методистами;
- ✓ председателями ЦМК.
- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

**Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

**плановых** проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

**оперативных** проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**административной** работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

**Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

**Виды контроля:**

**ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)

**КК** - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

**ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

**ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№	Объект мониторинга	Ответственные	Сроки	Форма обобщения результатов
1. Учебный процесс				
1.	Комплектование групп нового набора	Зав.уч.частью	сентябрь	Приказ о формировании групп
2.	Оформление персональных данных и учебной документации	Зав.уч.частью, секретарь учебной части	сентябрь	Личные дела, студ.билеты, зачетные книжки студентов нового набора
3.	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, кл.рук.	Сентябрь Октябрь Январь Июнь	Листы учета академич.задолженностей, журнал работы с неуспевающими обучающимися, протоколы заседаний совета по уч.воспит.работе

4.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, мастера п/о, кл.рук.	В течение уч.года	Протоколы заседания педсовета, листы контроля текущей успеваемости и посещаемости
5.	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.директора по ВР, зав.уч.частью, методист, классные рук.	В течение года	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
6.	Проверка оформления учебных журналов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Записи в учебных журналах
7.	Контроль за выполнением пед.нагрузки преподавателями	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	
8.	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Замена
9.	Контроль за соблюдение внутреннего распорядка	Зам.директора по УМР	Октябрь декабрь	Докладная
10.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Зав.уч.частью	Декабрь, май	Задания для зачетов, контрольных работ экзаменационный материал
11.	Посещение занятий преподавателей согласно графику внутриколледжного контроля	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, методист, председатели ЦМК	В соответствии с графиком	Журнал посещения занятий
12.	Составление расписания экзаменов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	декабрь	Расписание экзаменов
13.	Оформление и анализ информации по промежуточной аттестации студентов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	Декабрь- январь	Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, учебные журналы, зачетные книжки
14.	Проверка учебных журналов по итогам 1 семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов)	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	Декабрь Февраль июнь	докладная
15.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам 2 семестра	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Семестровые ведомости, учебные журналы
16.	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, секретарь уч.части	июнь	Экзаменационные ведомости, бланки дипломов, бланки приложений к дипломам
<b>Учебно-производственная работа</b>				
17.	Проверка ведения документации обеспечения практик	Зам.директора по УПР	В течение года	
18.	Проверка готовности кабинетов и мастерских к новому учебному году		август	Отчет о состоянии. Приказ о назначении зав.кабинетами, лабораториями и учебно-производственными

				мастерскими. Утверждение раб.программ ПО
19.	Поверка учебной документации :рабочие программы учебной практики и производственной практики		сентябрь	Программы практики
20.	Изучение и анализ выполнения рабочих программ практики		В течение учебного года	Отчет методиста
21.	Проверка отчетных документов по практике		В течение уч.года	Анализ предоставленных документов
22.	Контроль учебной и производственной практики на предприятиях		В течение уч.года	Отчет руководителей
23.	Контроль за подготовкой обучающихся к конкурсам Абилимпикс, регионального этапа WS,конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства		В течение уч.года	Анализ результатов на конкурсах
24.	Анализ заключенных договоров по ПП		В течение уч.года	Отчет о состоянии
25.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа		Июнь, сентябрь, ноябрь	Отчет
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
26.	Проверка состояния нормативно-правовой базы: - контроль положений по ВР; -наличие рабочих программ воспитания и тематических планов; - наличие распорядительной документации комиссий, Советов; Состояние учебно-материальной базы: - готовность столовой; -готовность общежития;	Зам.директора по ВР	До 1 сентября	Приказ о работе комиссий, планы работы Советов
27.	Анализ контингента 1 курса	Зав.уч.частью, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь	Социальный портрет группы
28.	Определение обучающихся, нуждающихся в индивидуальном социально-психологическом сопровождении. Выявление обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	В течение уч.года	Утверждение планов индивидуальной профилактической работы
29.	Определение уровня адаптации обучающихся к условиям профессионального учебного заведения	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь-декабрь	Отчет педагога-психолога
30.	Условия проживания студентов в общежитии, исполнение правил	Зам.директора по ВР	ежемесячно	Акты проверки общежития

	внутреннего распорядка			
31.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Ноябрь, февраль	Справка
32.	Социально-психологические особенности студентов «группы риска»	Педагог-психолог	июнь	Справка
33.	Отношение студентов колледжа к проявлению экстремизма в современном обществе	Педагог-психолог	Ноябрь, март	Справка
34.	Мониторинг заболеваемости ковидом, гриппом и ОРВ	Кл.рук. фельдшер	В период эпидемии ежедневный мониторинг	Списки отсутствующих по болезни
35.	Удовлетворение качеством профессиональной подготовки		Май-июнь	Справка по результатам анкетирования
<b>Учебно-методическая работа</b>				
36.	Потребность в повышении квалификации пед.работников, прохождении стажировок	Зам.директора по УМР, методист	сентябрь	План повышения квалификации
37.	Актуализация и корректировка списка работников, подлежащих к аттестации	методист	В течение уч.года	Приказ об аттестации пед.работников
38.	Контроль ведения документации: выполнение плана работы, актуальность тематики методических разработок и проводимых мероприятий	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Отчет о методической работе
39.	Корректировка рабочих программ	Методист, председатели ЦМК	сентябрь	Пролный комплект документов в ОПОП
40.	Мониторинг официального сайта колледжа	Зам.директора по УМР	В течение уч. года	Предложение по устранению выявленных несоответствий
41.	Анализ обеспеченности учебными программами, ФОС	Методист, председатели ЦМК	В течение учебного года	Доклад на методсовете
42.	Проверка деятельности ЦМК по утвержденным планам	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Итоговый отчет
43.	Взаимопосещение занятий преподавателями	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Отчет председателей ЦМК
44.	Анализ индивидуальных планов работы преподавателей за 2022-2023 уч.г.	Методист, председатели ЦМК	июнь	Отчет председателей ЦМК
45.	Контроль укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных	библиотекарь	Май-июнь	Картотека книгообеспеченности

	циклов, изданной за последние 5 лет			
46.	Проверка учебных кабинетов в части документационного и учебно-методического обеспечения	Зам.директора по УМР, Зав.практикой Зам.директора по ВР, методист	сентябрь	Документация учебных кабинетов
47.	Проверка наличия инструкций по охране труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях	Специалист по охране труда	сентябрь	отчет